

TERACT

BOOK EXPOSANT SEPTEMBRE 2026



RETROUVONS NOUS
POUR **UNE TOUTE
NOUVELLE ÉDITION !**

au **PARC FLORAL de PARIS**
à Vincennes

**Parc
Floral
de Paris**



PARC FLORAL de PARIS
à Vincennes

Parc
Floral
de Paris



Live EXPO SEPTEMBRE 2026

SALON Multi-Enseignes

**Mardi 22 , Mercredi 23
& Jeudi 24 septembre**

de 9H à 18H

(Jeudi 24/09 : fermeture à 15H30)





Bienvenue

Nous sommes ravis de vous retrouver pour cette toute nouvelle édition du **Live EXPO** !

**Mardi 22 , Mercredi 23
& Jeudi 24 septembre**

**3 jours de SALON Multi-Enseignes
de 9H à 18H**

(Jeudi 24/09 : fermeture à 15H30)

REMBALLE à partir de 16H

pour découvrir et retrouver toutes nos enseignes
**de Jardinerie / Animalerie
et de Commerce Alimentaire**

TERACT UNIS PAR LA NATURE

Jardiland

Gamm vert

Delbard

Jardinerie
DU TERROIR

Grand
Marché

GRAND MARCHÉ

FRAIS
D'ICI

... ainsi que nos marques exclusives :

ECLÔZ

invivo
Nous on sème

**PURE
FAMILY**

**LES SENS
DU TERROIR**

THÉMATIQUES

*L'Autoproduiteur, le Décorateur, l'Amoureux des Animaux,
et l'Activeur sont réunis autour des univers :*

Végétal

Jardin

Animalerie

Alimentaire

Aménagement & Équipement du Jardin

Art de Vivre

TERACT... à propos



Agir pour que chacun
accède aux bienfaits
de la nature

TERACT

Société à Mission

est un acteur majeur de la distribution responsable et durable dans
les marchés de la **Jardinerie & Animalerie**
et la **distribution Alimentaire**.

Nous avons comme ambition
de créer un réseau **d'enseignes unique en son genre**
alliant tradition et modernité, savoir-faire agricoles et innovation,
expérience en magasin et digitale.

TERACT répond à l'envie d'une consommation nouvelle génération
synonyme de qualité, de durabilité et de traçabilité.

TERACT regroupe les enseignes
de **Jardinerie & Animalerie** :

Jardiland, Gamm vert, Delbard et Jardineries du Terroir.

et de commerce Alimentaire :

Grand Marché La Marnière, Boulangerie Louise et Frais d'Ici.

TERACT est heureux de vous accueillir
pour cette nouvelle édition
du **salon TERACT Live EXPO**.

Grandissons, avançons et agissons ensemble,

UNIS PAR LA NATURE !

UNIS PAR
LA NATURE TERACT



SOMMAIRE

#1

INFORMATIONS Générales

- 3 jours de SALON
- ACCÈS & PLAN
- PLAN du Salon et SERVICES
- **NEW RESTAURATION**
- PLATEFORME Digitale : Inscription, Badge
- BADGE Salon

#2

SPÉCIFICITÉS Logistiques

- ÉTAPES Livraisons & Reprises Marchandises
- PLANNING de réservation Livraisons & Reprises
- **REMBALLE & REPRISE Matériel & Marchandises**
- ÉTIQUETTAGÉ Marchandises > LIVRAISON/REPRISE
- PARKING : PROCESS Montage & Démontage

#3

STANDS

- Généralités : dimensions des Stands & Mobilier
- STANDS OBLIGATIONS Générales 1/2
 1. Journées d'Installation et Démontage
 2. Montage des stands
 3. Nettoyage des stands & Gestion-Stockage déchets et emballages
- STANDS OBLIGATIONS Générales 2/2
 4. Préparations culinaires avec cuisson sur les stands
 5. Démontage des stands
 6. REPRISE Matériel & Marchandises
 7. Gardiennage

#4

Produits & Marchandises

- OBLIGATIONS & RESTRICTIONS > Produits marques "PASSION NATURE"
- TYPOLOGIE Marchandises et Produits exposés

MÉMO : les essentiels à retenir

#1

INFORMATIONS Générales

- 3 jours de SALON
- ACCÈS & PLAN
- PLAN du Salon & SERVICES
- **NEW** Focus RESTAURATION
- PLATEFORME Digitale : Inscription, Badge
- BADGE Salon

PROGRAMME de vos 3 journées



JOUR 1 | SALON Multi-Enseignes | MARDI 22/09

9H-18H : SALON MULTI-ENSEIGNES

8H-8H45 : Réunion Végéshop pour les "fournisseurs VEGETAL"

9H : ALLOCUTION D'OUVERTURE PAR LA DIRECTION GÉNÉRALE

11H30-13H + 13H-14H30 : Déjeuner au PAVILLON de LA CHESNAIE DU ROY



NEW

HORAIRES : Services N°1 ou N°2 selon votre inscription
PAS de changement de créneau une fois SUR PLACE.

18H : Fin du salon



JOUR 2 | SALON Multi-Enseignes | MERCREDI 23/09

9H-18H : SALON MULTI-ENSEIGNES

11H30-13H + 13H-14H30 : Déjeuner au PAVILLON de LA CHESNAIE DU ROY



NEW

HORAIRES : Services N°1 ou N°2 selon votre inscription
PAS de changement de créneau une fois SUR PLACE.

18H : Fin du salon

18H30-23H : Soirée Festive au PAVILLON de LA CHESNAIE DU ROY



JOUR 3 | SALON Multi-Enseignes | JEUDI 24/09

9H-18H : SALON MULTI-ENSEIGNES

11H30-13H + 13H-14H30 : Déjeuner PAVILLON de LA CHESNAIE DU ROY



NEW

HORAIRES : Services N°1 ou N°2 selon votre inscription
PAS de changement de créneau une fois SUR PLACE.

15H30 : Fermeture du salon

16H À MINUIT : REMBALLE ET REPRISE MATÉRIEL & MARCHANDISES



VENDREDI 25/09 > MIDI max. > REPRISE Matériel & Marchandises

IMPORTANT

AUCUN transporteur, prestataire mandaté ou tiers
ne sera accepté sur le Parc Floral passé 12H00 le vendredi 25/09,
quel que soit le motif venant à expliquer le retard
ou le non-respect de cette règle.

L'organisateur TERACT Live EXPO étant lui-même locataire du lieu de l'événement auprès du Parc Floral, l'organisateur TERACT se verra dans l'obligation de **mettre à la déchetterie toute marchandise ou matériel resté en souffrance sur site** ou en fera don, à son gré, à des œuvres de bienfaisance ou autre organisme.

ACCÈS & PLAN

Parc
Floral
de Paris

Parc Floral Espace Événements Entrée Exposants / Accès Logistique

26, Route du Champ de Manœuvre – 75012 Paris



Route

- **Sorties :** Porte Dorée, Porte de Vincennes ou Porte de Charenton
- **Autoroute A4 :** sortie Joinville
- **Autoroute A3 :** sortie Porte de Bagnolet
- **Depuis l'aéroport Roissy CDG :**
Autoroutes A1 et A3 et Périphérique Est
- **Depuis l'aéroport d'Orly :**
Autoroute A6 et Périphérique Est



Transports en commun

- **RER / A :** Station "Vincennes"
- **METRO / Ligne 1 :** Station "Château de Vincennes"
- **BUS / Lignes 46 / 112 / 201 :**
Arrêt "Château de Vincennes"
Arrêt "Stade Léo Lagrange"



👉 **QUESTIONS générales ou inscription :**

contactez la **HOTLINE** salon live-expo-teract@teract.com

👉 **QUESTIONS logistiques ou techniques**

contactez notre **Régisseur** : Baptiste URHÉ – burhe@invivo-events.fr

PLAN du Salon & SERVICES

Point Accueil / Commissariat Général

Situé à l'entrée du Hall de la Pinède, un point Accueil / Commissariat Général est à votre disposition pour vous renseigner.



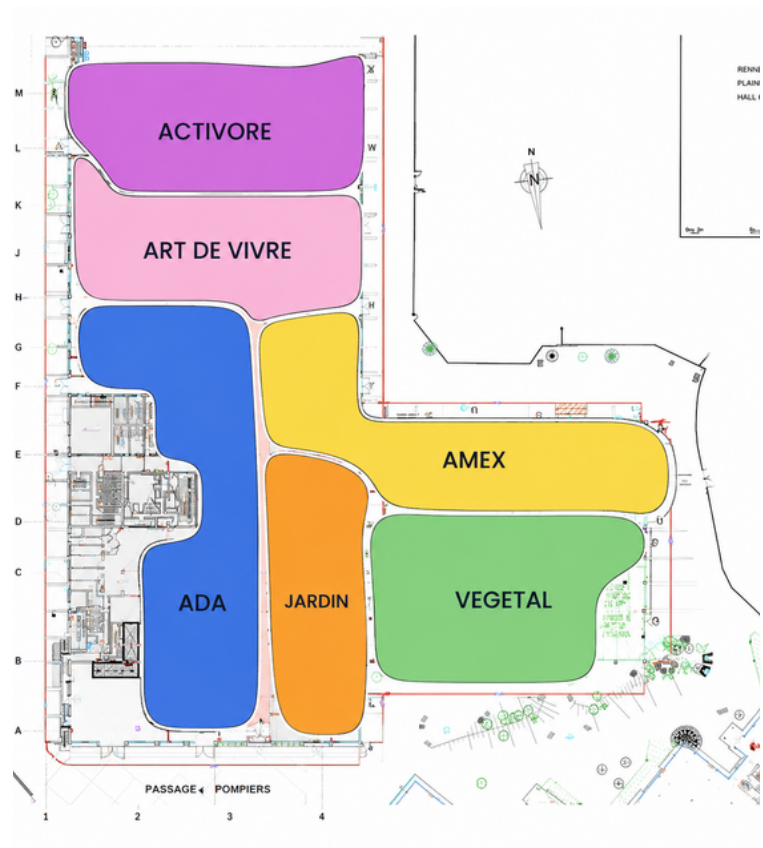
UNIVERS présentés

Jardin, Végétal, Aménagement & Équipement du Jardin, Alimentaire, Animalerie, Art de Vivre



Zone de Stockage

Une zone de stockage temporaire est à votre disposition.



RESTAURATION



8H00-9H

Accueil Café

9H00-18H

Pause permanente en libre-service

11H30-14H30

DÉJEUNER au Pavillon "Chesnaie du Roy"

11H30 à 13H

 1er service de restauration 

13H à 14H30

 2e service de restauration 

Se référer à votre **INSCRIPTION OBLIGATOIRE**
Présentation de votre badge / QR Code à l'entrée

VESTIAIRE / Bagagerie



Un espace vestiaire et bagagerie **destiné aux visiteurs du salon**, est mis à disposition.

Nous vous invitons néanmoins à conserver vos effets personnels sur votre stand dans la mesure du possible.

L'organisation décline toute responsabilité en cas de perte ou vol sur votre stand.

PARKING

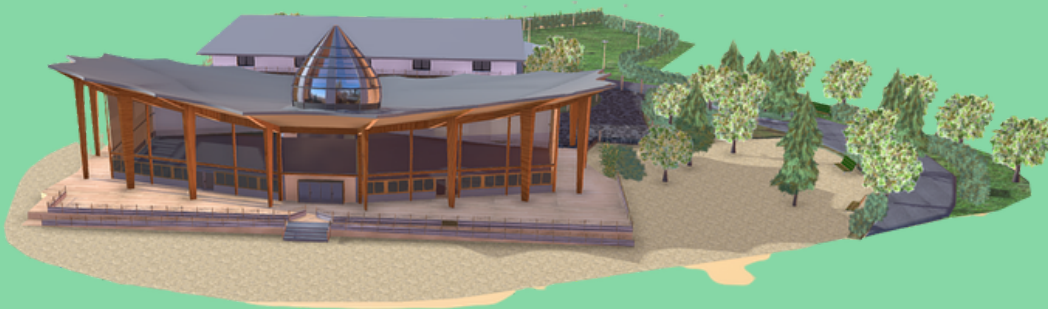


Merci de bien lire la page 19 de ce Book Exposant afin de préparer votre arrivée et **d'imprimer vos macarons d'accès parking pour le montage et les jours d'exploitation.**

Le parking du Parc Floral **est réservé aux exposants. Places très limitées = parking soumis à disponibilité.** Si vous êtes nombreux par stand à vous rendre sur le salon, **nous vous invitons fortement à privilégier le covoiturage.** Nous comptons sur votre aimable compréhension.

#1 Bis

NEW Focus RESTAURATION



Cette édition 2026, la restauration change de lieu
Elle se déroulera dans le pavillon de la **Chesnaie du Roy** en **2 services**.



1er Service
11H30 – 13H00

2e Service
13H00 – 14H30

Le **choix du service** de restauration
se fera lors de votre **INSCRIPTION**.



Ce qui change pour les temps de RESTAURATION...

- **Lorsque vous procéderez à votre inscription sur la plateforme**, vous serez invité à **sélectionner un créneau de restauration pour chaque journée de participation au salon**.
- **Vous aurez la possibilité de sélectionner un créneau différent selon les jours**. N'oubliez pas d'inscrire vos collaborateurs et planifiez leurs créneaux de déjeuners.
- **Nous vous demandons de respecter impérativement l'horaire de votre service afin de garantir un accueil fluide pour tous.**
- 1er ou 2ème service : le temps pour vous rendre à la Chesnaie du Roy est de 10mn à pieds. **Il est donc impératif que vous vous présentiez à la porte d'entrée du Parc 10mn avant le début de votre créneau de déjeuner.**



Télécharger mon badge

Le QR Code sur votre BADGE sera scanné systématiquement à votre sortie du Parc Floral (salon) **AINSI** qu'une fois arrivé(e) à l'espace de restauration de la CHESNAIE du ROY (déjeuner + soirée).

RESTAURATION



Télécharger mon badge

Vous allez **procéder à votre inscription ainsi qu'à celle de vos collaborateurs** pour les 3 jours de salon...

Toute(s) inscription(s) à déjeuner et/ou à la soirée du mercredi soir, est(sont) enregistrée(s) comme ferme(s) et définitive(s).

RAPPEL : Nombre d'inscriptions nominatives possibles par type de stand :

- **OR** (stand 27M²) > **5 personnes** max.
- **ARGENT** (stand 18M²) > **4 personnes** max.
- **BRONZE** (stand 9M²) > **3 personnes** max.
- **BRONZE Mini** (stand 6M²) > **2 personnes** max.

Votre badge et celui de vos collaborateurs sera scanné à chaque temps de restauration du midi et du soir.

Afin de garantir le bon déroulement du déjeuner, **vous devrez impérativement vous présenter 10mn avant l'heure de votre créneau de déjeuner, indiqué sur votre badge.**

**AUCUN ACCÈS NE POURRA ÊTRE ACCORDÉ SUR UN AUTRE SERVICE.
MERCI DE RESPECTER LE SERVICE RESTAURATION INDIQUÉ SUR VOTRE BADGE.**



ATTENTION

Afin de limiter le gaspillage alimentaire, veuillez noter que toute **inscription à déjeuner/dîner est enregistrée comme ferme et définitive.**

Votre badge sera scanné à chaque temps de restauration du midi et du soir.

Nous vous remercions de votre compréhension et comptons sur la responsabilité de chacun.

👉👉 **Besoin d'assistance? Contactez votre HOTLINE salon** 👉👉

live-expo-teract@teract.com

La **HOTLINE** > **live-expo-teract@teract.com** est là pour vous aider au cas où vous devriez **annuler votre participation** à déjeuner comme votre participation au salon.

!! ANNULATION !! merci d'informer la HOTLINE **au minimum 8 jours** avant votre venue et l'ouverture du salon.

Nous vous remercions de votre compréhension et **comptons sur la responsabilité de chacun.**

PLATEFORME DIGITALE



Accès plateforme :

OUVERTURE OFFICIELLE
10 août à 10H

Une plateforme digitale POUR...

- **Procéder à votre INSCRIPTION** ainsi qu'à celle de vos collaborateurs pour les 3 jours de salon

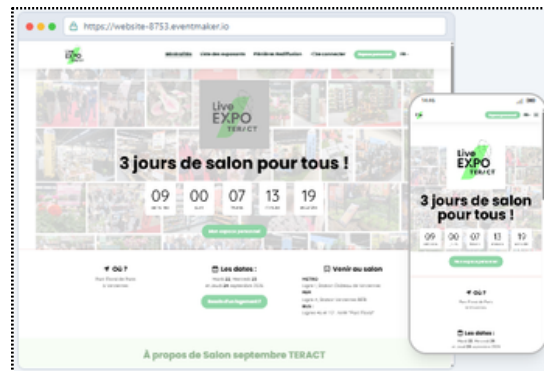
Un mail vous parviendra via l'organisation

TERACT (expéditeur : noreply@live-expo-teract.com)

vous informant de l'ouverture de la plateforme et de l'ouverture des inscriptions.

Vous pourrez alors vous enregistrer et inscrire vos collaborateurs (dans la limite des effectifs propres à la surface de votre stand).

- Indiquer vos **jours effectifs de présence**
- Confirmer **définitivement votre présence pour déjeuner et le service choisi (1 ou 2)**
- Enregistrer votre participation à la **soirée festive du mercredi 23/09**
- Télécharger et/ou imprimer votre **badge personnel**

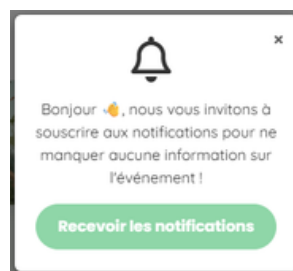
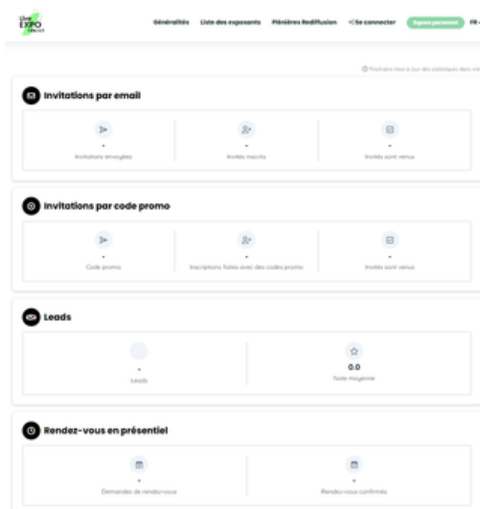


👉 QUESTIONS générales ou inscription :

contactez la **HOTLINE** salon live-expo-teract@teract.com

👉 QUESTIONS logistiques ou techniques

contactez notre **Régisseur** : Baptiste URHÉ - burhe@invivo-events.fr



BADGE SALON

RECTO



- Votre **badge électronique** vous sera communiqué ultérieurement.
Il sera à imprimer **au format A4 couleur AVANT votre arrivée** au Parc Floral
- **1 Badge = 1 Personne**
Nominatif et QR Code unique
Non cessible

VERSO

 **Télécharger mon badge**



Le **scan** de votre **QR code**
se fera à votre arrivée.

Il vous sera demandé
à chaque nouveau
passage ainsi qu'à chaque
temps de restauration.

#2

SPÉCIFICITÉS LOGISTIQUES

- ÉTAPES Livraisons & Reprises Marchandises
- PLANNING de réservation Livraisons & Reprises
- REMBALLE & REPRISE Matériel & Marchandises
- ÉTIQUETTAGE Marchandises › LIVRAISON/REPRISE
- PARKING Process › Montage-Démontage
& Jours d'Exploitation

ÉTAPES Livraisons & Reprises Marchandises

JE LIVRE MOI-MÊME / JE FAIS LIVRER MA MARCHANDISE COMMENT DOIS-JE PROCÉDER ?

1

Me présenter (ou mon transporteur mandaté) **à partir de 8H00**
au vigile à l'entrée du Parc Floral
Entrée Exposants / Accès Logistique
26, Route du Champ de Manœuvre

2

Suivre et respecter les indications données par le Staff Sécurité de l'organisation, **afin de pouvoir stationner mon véhicule en toute sécurité, le temps de décharger** mon matériel et mes marchandises.

4

Acheminer, déposer, installer mon matériel et mes marchandises sur mon stand, en veillant à ne pas obstruer les allées de circulation tout le temps de ma présence sur mon stand.

Je déplace mon véhicule si je dois rester sur mon stand plus longtemps que pour le simple déchargement de mon matériel et de mes marchandises.

3

Décharger mon matériel et mes marchandises **par mes propres moyens et avec le matériel de manutention que j'ai apporté** ou que mon transporteur a à sa disposition.

Je veille à ma sécurité mais également à celle de toutes les personnes présentes sur le site.

5

DÉCHETS et STOCKAGE
Jeter mes cartons, plastiques, verres, etc... **dans les bennes appropriées** à ma disposition.
Stocker au besoin mes colisage et palettes dans la zone de stockage fournisseurs, à l'emplacement qui m'est réservé.

6

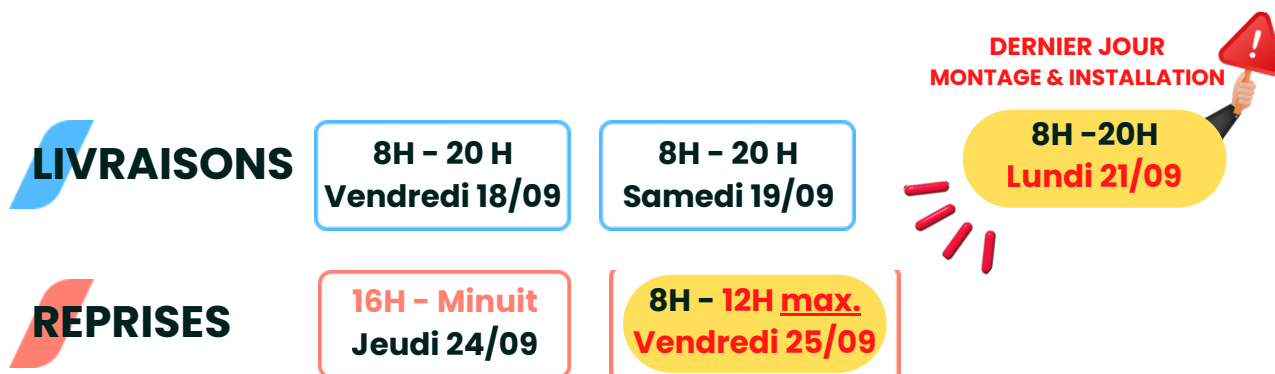
REMBALLE + REPRISE
Appliquer à l'identique, l'ensemble de ces règles et principes dès la remballe et jusqu'à la reprise intégrale de mon matériel et de mes marchandises.

PLANNING de réservation "Livraisons & Reprises"

Vous retrouverez le formulaire de
réservation de créneaux horaires "Livraison & Reprise marchandises"
sur la plateforme digitale, sous votre espace personnel,
à partir du 10 août 10H.

ATTENTION // PAS de QUAI de DÉCHARGEMENT sur le site !

- **PRÉVOIR un véhicule utilitaire muni d'un hayon**
- **PRÉVOIR 1 transpalette** ou un autre moyen de manutention manuel pour acheminer votre matériel et vos marchandises jusqu'à votre stand



Le formulaire est à compléter AVANT le **12/09 MAXIMUM**

Une question? Contactez Baptiste URHÉ : burhe@invivo-events.fr

Passée cette date, votre demande de réservation ne sera pas prise en compte.

PLANNING de réservation "Livraisons & Reprises"

INFORMATIONS à renseigner afin de vous assurer de l'accès aux espaces de livraison pour les jours de montage et démontage :



- TYPE VÉHICULE
- IMMATRICULATION
- CONTACT SOCIÉTÉ / LIVREUR
- LIVREUR (NOM/TEL)
- TYPE CHARGEMENT (CONDITIONNEMENT)
- RÉFÉRENT EXPOSANT (N° TEL)
- HEURE LIVRAISON
- STAND (NUMERO)
- LIVRAISON / STATIONNEMENT



REPRISE Matériel & Marchandises

Retrait de vos marchandises : **jeudi 24/09 entre 16H et Minuit** et **IMPÉRATIVEMENT AVANT MIDI le vendredi 25/09**

L'organisateur TERACTION Live EXPO étant lui-même locataire du lieu de l'événement auprès du Parc Floral, l'organisateur TERACTION se verra dans l'obligation de **mettre à la déchetterie toute marchandise ou matériel resté en souffrance sur site** ou en fera don à son gré, à des œuvres de bienfaisance ou autre organisme.

IMPORTANT



AUCUN transporteur, prestataire mandaté ou tiers ne sera accepté sur le Parc Floral **passé 12H00 le vendredi 25/09,** quel que soit le motif venant à expliquer le retard ou le non-respect de cette règle.

REMBALLE Matériel & Marchandises

Aucune autorisation de remballe de votre matériel et de vos marchandises, ne sera accordée **avant 16H le jeudi 24/09.**



ÉTIQUETTE RETOUR – Matériel & Marchandises

PRÉVOIR et IMPRIMER vos étiquettes de **RETOURS** marchandises!

Ceci afin que votre transporteur puisse rapidement identifier les marchandises, colis et/ou palettes **à récupérer pour votre compte.**

Des colis ou palettes – pas ou mal étiquetés – risquent d'être laissés sur site faute d'avoir pu être identifiés par leurs repreneurs!

Colis et palettes seront détruits ou donnés si la reprise n'a pu être réalisée AVANT 12H MAX. le vendredi 25/09.

Nous vous invitons à être vigilants concernant la logistique de votre remballe ainsi que sur les termes de reprises avec les transporteurs ou tiers que vous aurez mandaté à ce titre.

JE LIVRE MOI-MÊME / JE FAIS LIVRER MA MARCHANDISE QUE DOIT CONTENIR MON ÉTIQUETAGE ?

Une étiquette de **LIVRAISON** est à votre disposition et sera **NÉCESSAIRE** à l'identification de vos marchandises à la LIVRAISON comme à la REPRISE Marchandises à la fin du salon.

Nous vous demandons d'imprimer puis renseigner avec soin ces étiquettes à appliquer OBLIGATOIREMENT sur vos colisages afin de faciliter l'identification de vos marchandises.

→ **ATTENTION // pour toute étiquette manquante, la marchandise ne sera NI reçue, NI stockée, NI retournée.**

QUELS SONT LES SUPPORTS QUE JE DOIS ÉTIQUETER ?

Il faut obligatoirement que sur chaque palette ou colis vous appartenant, apparaisse l'étiquette ci-dessus mentionnée.

Vous devez imprimer une **étiquette pour chaque palette ou colis livré ou à livrer.**

Exemple : colis ou palette N°1/3, colis ou palette 2/3, colis ou palette 3/3.

Palettes et/ou colis seront à déposer directement sur votre stand.

-> Il est donc impératif de renseigner votre étiquette de livraison avec précision.

Vous retrouverez les modèles d'étiquettes LIVRAISONS et RETOURS
sur la plateforme digitale, sous votre espace personnel,
à partir du 10 août 10H.

ÉTIQUETTES de **LIVRAISONS** marchandises

Live EXPO TER/CT		Salon Live EXPO SEPTEMBRE 2026		Part Floral de Paris
PARC FLORAL de PARIS				
Espace Evénements				
Entrée Exposants / Accès Logistique				
26, Route du Champ de Manœuvre - 75012 Paris				
NOM EXPOSANT :		N° de STAND :		
PERSONNE à CONTACTER :				
• NOM / PRENOM :				
• NUMERO de TELEPHONE :				
NOMBRE PALETTES / COLIS (ex. : N°1/4) : N° /				
TER/CT				

ÉTIQUETTE de **RETOURS** marchandises

Live EXPO TER/CT		Live EXPO SEPTEMBRE 2026 >> RETOURS		Part Floral de Paris
NOM EXPOSANT :		N° de STAND :		
CONTACT :				
• NOM / PRENOM :				
• NUMERO de TELEPHONE :				
DESTINATAIRE :				
TER/CT				

PARKING » Process

Montage-Démontage & Exploitation

Vous retrouverez les **modèles d'étiquettes LIVRAISONS et RETOURS**
sur la plateforme digitale, sous votre espace personnel,
à partir du 10 août 10H.

PARKING PROCESS

Montage & Démontage

Un MACARON Parking

"Montage & Démontage"

est à imprimer avant votre entrée

sur le Parc Floral Espace Evénements
Entrée Exposants / Accès Logistique
26, Route du Champ de Manœuvre - 75012
Paris

Il est **à remplir et à apposer OBLIGATOIREMENT**
sur le pare-brise de votre véhicule durant tout
le temps de votre présence sur le site.

Merci de transmettre ce document à vos
transporteurs ou prestataires en charge des
livraisons de votre marchandise afin de leur
faciliter l'accès. »

MACARON

Montage & Démontage

DERNIER JOUR
MONTAGE & INSTALLATION

8H - 20H

Lundi 21/09

Live EXPO TER/CT

PROCESS PARKING MONTAGE & DEMONTAGE

Parc Floral de Paris

Salon Live EXPO SEPTEMBRE 2026
Date(s) présence :

MERCI d'indiquer un numéro de téléphone
afin de pouvoir vous joindre en cas de problème :

Thank you to indicate a phone number to reach you in case of problem :

XX XX XX XX XX

PARKING PROCESS

Exploitation / 3 jours

Un MACARON Parking "Exploitation"

est à imprimer avant votre entrée

sur le Parc Floral Espace Evénements
Entrée Exposants / Accès Logistique
26, Route du Champ de Manœuvre - 75012
Paris

Il est **à remplir et à apposer OBLIGATOIREMENT**
sur le pare-brise de votre véhicule durant tout
le temps de votre présence sur le site.

Merci de transmettre ce document à vos
collaborateurs en covoiturage, présents sur
votre stand, afin de leur faciliter l'accès.

MACARON Exploitation / 3 jours

Live EXPO TER/CT

PROCESS PARKING EXPLOITATION

Parc Floral de Paris

Salon Live EXPO SEPTEMBRE 2026
Mardi 22 / Mercredi 23 / Jeudi 24 Septembre

Merci d'indiquer un numéro de téléphone
afin de pouvoir vous joindre en cas de problème :

Thank you to indicate a phone number to reach you in case of problem :

Numéro de TELEPHONE :

XXXX

Numéro d'IMMATRICULATION :

XXXX

Cadre réservé au PC SECURITE

22/09

23/09

24/09

#3

STANDS

- Généralités : dimensions des Stands & Mobilier
- STANDS OBLIGATIONS Générales **1/2**
 1. Journées d'Installation et Démontage
 2. Montage des stands
 3. Nettoyage des stands & Gestion-Stockage déchets et emballages
- STANDS OBLIGATIONS Générales **2/2**
 4. Préparations culinaires avec cuisson sur les stands
 5. Démontage des stands
 6. REPRISE Matériel & Marchandises
 7. Gardiennage

LES STANDS

Généralités : dimensions Stands & Mobilier

STAND OR 27 M²

- Cloisons mélaminé miel
- Moquette au sol
- Barres de spots LED
- Enseigne drapeau
- 2 boîtiers électriques
- 2 comptoirs à clé
- 2 tabourets hauts
- 1 table basse
- 3 chaises
- 1 présentoir inclinable
- 1 corbeille
- Accès WIFI

> Besoins à confirmer obligatoirement :

- 1 écran TV
- 1 réserve de 2 M²

STAND ARGENT 18 M²

- Cloisons mélaminé miel
- Moquette au sol
- Barres de spots LED
- Enseigne drapeau
- 1 boîtier électrique
- 1 comptoir simple
- 1 comptoir à clé
- 2 tabourets hauts
- 1 table basse
- 2 chaises
- 1 corbeille
- Accès WIFI

> Besoin à confirmer obligatoirement :

- 1 écran TV

STAND BRONZE 9 M²

- Cloisons mélaminé miel
- Barre de spots LED
- Enseigne drapeau
- 1 boîtier électrique
- 1 comptoir simple
- 1 tabouret haut
- 1 table basse
- 2 chaises
- 1 corbeille
- Accès WIFI

STAND BRONZE Mini 6 M²

- Cloisons mélaminé miel
- Barre de spots LED
- Enseigne drapeau
- 1 boîtier électrique
- 1 comptoir simple
- 1 tabouret haut
- 1 corbeille
- Accès WIFI

**DERNIER JOUR
MONTAGE & INSTALLATION**

**8H - 20H
Lundi 21/09**

DIMENSIONS des stands

27M² = 9M Largeur x 3M Profondeur

18M² = 6M Largeur x 3M Profondeur

• 9M² = 3M Largeur x 3M Profondeur

• 6M² = 3M Largeur x 2M Profondeur

Hauteur de cloisons pour tous les stands : 2,40M

IMPORTANT : aucune installation ou décoration venant à dépasser cette hauteur ne sera acceptée par l'organisateur salon TERA CT Live EXPO.

→ Pour toute particularité ou précision sur votre espace, merci de transmettre votre projet de stand à Baptiste URHÉ : burhe@invivo-events.fr

MOBILIER

L'organisateur salon TERA CT Live EXPO choisissant votre emplacement, le mobilier est installé de manière standard sur votre emplacement.

Pour toute particularité ou précisions sur votre espace, **merci de transmettre votre projet de stand** à Baptiste URHÉ : burhe@invivo-events.fr

ATTENTION >>

- **vous ne souhaitez pas de MOBILIER** (en partie ou totalement) prévu pour votre stand
- **vous souhaitez une disposition particulière** (arrivée électrique ou toute autre commande de mobilier supplémentaire)

Merçi de rapidement le signaler par MAIL à notre régisseur principal : **Baptiste URHÉ**
burhe@invivo-events.fr

LES STANDS

OBLIGATIONS Générales 1/2

1. Généralités : Installation et Démontage

Durant l'installation et le démontage de l'exposition, il est impossible à l'organisateur TERA/CT d'assurer le contrôle des nombreuses entrées et sorties sur l'ensemble du site du Parc Floral.

En conséquence, les exposants sont invités à assurer eux-mêmes la surveillance de leurs effets personnels, de leur matériel et de leurs marchandises, pendant les heures d'ouverture du bâtiment sur ces journées d'installation et de démontage.

Les gardiens effectuent leur ronde de nuit comme pour les journées d'exploitation.

Les exposants doivent s'assurer que les personnes en charge de la livraison et du montage de leurs propres éléments de stand, disposent du matériel et de l'outillage nécessaire (petit outillages comme transpalette, chariots,...).

ATTENTION > AUCUN MATERIEL disponible sur le site! RAPPEL : PAS DE QUAI de déchargement.

2. Installation stands

Le planning de montage/installation/aménagement de votre stand **doit IMPÉRATIVEMENT être respecté.**

Jours de LIVRAISON & MONTAGE-INSTALLATION :

à partir de 8H et jusqu'à 20H, les vendredi 18/09 + samedi 19/09

DERNIER JOUR MONTAGE & INSTALLATION > lundi 21/09 >> de 8H à 20H



IMPORTANT

****AUCUNE INSTALLATION de stand le MARDI 22/09****

Le salon ouvrant ses portes dès 9H le MARDI 22/09.

Il sera INTERDIT de circuler sur le salon avec de la marchandise, quel que soit le motif venant à expliquer le retard de votre installation ou le non-respect de cette règle.

3. Nettoyage des stands & Gestion-Stockage des déchets et emballages

Un tri sélectif est effectué sur place avec des bennes séparées et distinctes ainsi que des containers à verre. Le nettoyage des parties communes est assuré par les prestataires de l'organisateur TERA/CT.

Le nettoyage des stands incombe aux exposants.

Les exposants devront gérer leurs déchets et prévoir leur enlèvement **avant l'ouverture de la manifestation, durant tout le temps de la manifestation et jusqu'à son terme.**

L'organisateur TERA/CT veillera à la bonne application de ces différentes mesures et appliquera le cas échéant des sanctions financières si celles-ci ne sont pas respectées.

LES STANDS

OBLIGATIONS Générales 2/2

4. Préparations culinaires avec cuisson sur les stands

Les préparations culinaires nécessitant une cuisson sont strictement interdites en intérieur.
Il n'existe pas de système d'extraction des fumées et odeurs sur l'espace d'exposition HALL Pinède du Parc Floral.

L'utilisation de gaz en intérieur comme en extérieur, est formellement interdite pour des raisons évidentes de sécurité.

5. Démontage des stands

Les exposants devront laisser les **cloisons dans l'état où ils les ont trouvés**.

Les prestataires installateurs nous facturant désormais les détériorations de cloisons, nous nous verrons également dans l'obligation de les refacturer aux exposants le cas échéant.

La remballe des matériels, éléments de stands et marchandises appartenant aux exposants, pourra intervenir **dès 16H et jusqu'à minuit le Jeudi 24/09** ainsi que le **vendredi 25/09 de 8H à 12H MAX**. *Aucune autorisation de remballe ni de circulation de véhicules autour du Hall, ne sera accordée avant 16H.*

6. REPRISE Matériel & Marchandises

L'organisateur TERACTION autorise la reprise de vos marchandises à compter **de 16H et jusqu'à MINUIT le Jeudi 24/09 ainsi que le vendredi de 8H à 12H MAX**.

Le retrait de vos marchandises **doit donc avoir impérativement été effectué par vous-même ou par un tiers mandaté : AVANT midi, le vendredi 25/09/24**.

Au cas où l'exposant n'aurait pas entièrement libéré son stand et récupéré sa marchandise à l'heure fixée, l'organisateur salon TERACTION Live EXPO étant lui-même locataire du lieu de l'événement, *l'organisateur se verra contraint de mettre à la déchetterie toute marchandise ou matériel resté en souffrance sur site ou en fera don à son gré, à des œuvres de bienfaisance ou autre.*

! AUCUNE dérogation de retrait de marchandises ne sera accordée **passé MIDI le vendredi 25/09/2024**. **!**

AUCUN transporteur, prestataire ou tiers mandaté, ne sera accepté passé ce délai, **quel que soit le motif du retard**.

Pour plus de détails, veuillez également prendre connaissance et vous référer à la page **SPÉCIFICITÉS LOGISTIQUES : REMBALLE & REPRISE Matériel & Marchandises** de ce BOOK Exposant.

7. Gardiennage

Le gardiennage général est assuré jour et nuit jusqu'**au vendredi 25/09 MIDI**.

👉 **QUESTIONS générales ou inscription :**

contactez la **HOTLINE** salon **live-expo-teract@teract.com**

👉 **QUESTIONS logistiques ou techniques**

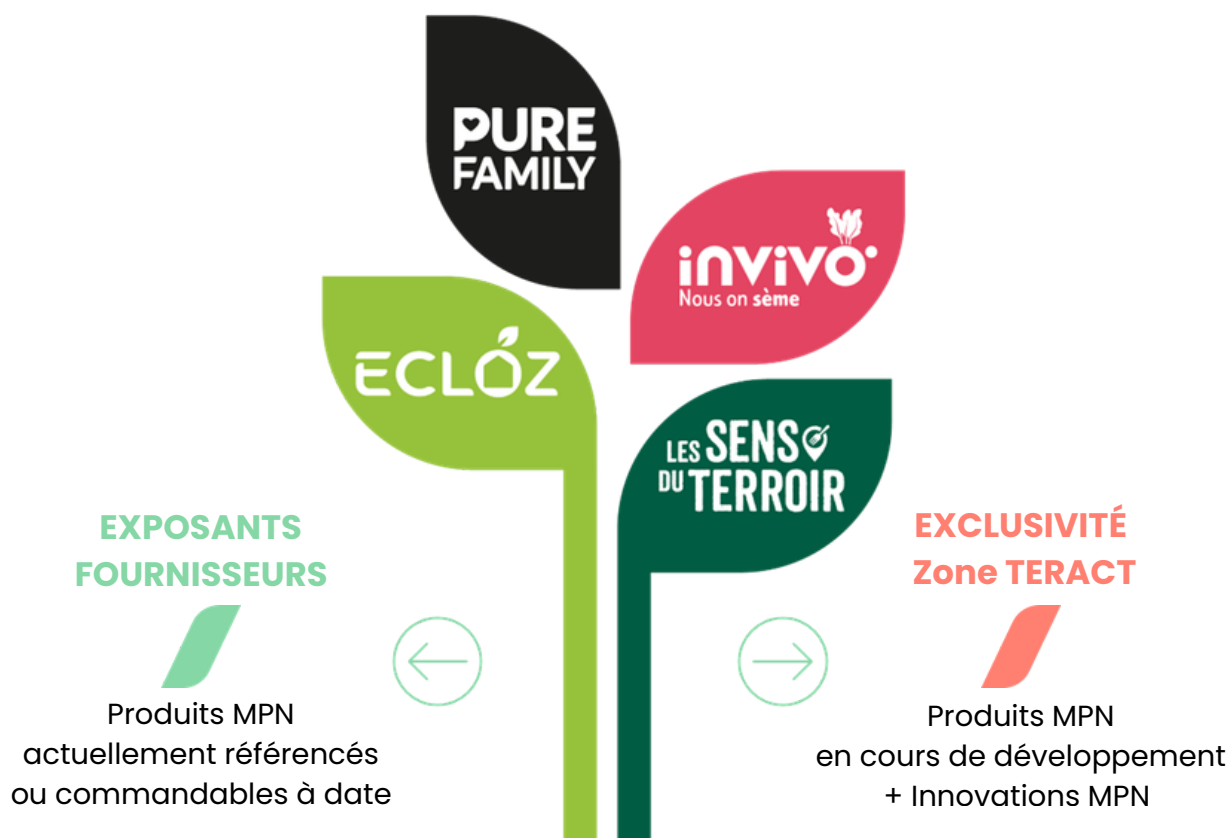
contactez notre **Régisseur** : Baptiste URHÉ – burhe@invivo-events.fr

#4

Produits & Marchandises

- OBLIGATIONS & RESTRICTIONS >
Produits marques "**PASSION NATURE**"
- TYPOLOGIE Marchandises et Produits exposés

PRODUITS marques "PASSION NATURE"



OBLIGATIONS & RESTRICTIONS

Les fournisseurs proposant des produits des marques :

ECLOZ, INVIVO Nous on sème, PURE FAMILY, LES SENS DU TERROIR

sont autorisés à les présenter sur leur stand aux côtés de leurs autres produits référencés.

>> ATTENTION <<

Seuls les produits des marques PASSION NATURE **actuellement référencés ou commandables à date**, peuvent être exposés par les fournisseurs-exposants.

**Innovations Marques Passion Nature
ou produits en cours de développement :**

EXCLUSIVEMENT exposés dans la zone TERA CT

et sont donc strictement interdits

à la présentation pour les fournisseurs-exposants.



TYPOLOGIE des MARCHANDISES & PRODUITS EXPOSÉS

Seuls les produits référencés peuvent être exposés sur le salon.

Des contrôles seront effectués en ce sens par les référents TERA CT de chaque filière.

**ENSEMBLE,
ENGAGEONS-NOUS POUR FAIRE
du **Live EXPO TERA**CT...
UN ÉVÉNEMENT ÉCO-RESPONSABLE !**

ACT pour la planète



Quelques-uns des ENGAGEMENTS de ... TERA/CT



- Présence d'un "Ambassadeur Environnement" tout au long de notre événement
- Sensibiliser et engager nos différents prestataires dans notre démarche visant à construire un concept d'événementiel durable
- Dématérialiser au maximum notre communication et faire le choix d'un papier recyclé pour les supports à imprimer (badge d'accès, Book Exposants, Book Magasins, ...)
- Mise à disposition de supports numériques connectés permettant la consultation des documents dématérialisés aux visiteurs.
- Transport marchandises : mise en place de créneaux horaires plus souples et plus larges, afin d'optimiser les tournées de livraisons.

Quelques-uns des ENGAGEMENTS principaux de ... NOS PRESTATAIRES...



- Parc Floral : un partenaire de choix dans la démarche poursuivie par TERA/CT en matière de développement d'un concept d'événementiel durable (vigilance et optimisation des volumes de déchets à traiter, sélection des prestataires assurant le tri et le recyclage des déchets, <https://online.fliphtml5.com/gmdoa/pybl/#p=1>). **Le Parc Floral est certifié : ISO 20121.**



- Traiteur-Catering éco-responsable : en collaboration étroite avec notre prestataire traiteur (gestion des quantités alimentaires, refus des gobelets en plastique jetables, tri et collecte des déchets non-alimentaires et alimentaires, ... Produits locaux, de saison, du "terroir" ou issus du commerce équitable sont privilégiés.

Ce que nous vous demandons... VOS ENGAGEMENTS



Vos Déchets :

- Des poubelles de tri, en carton, sont à votre disposition dans les allées
- Des bennes spécifiques sont à votre disposition (carton, papier, verre, plastique) en extérieur

Goodies-cadeaux :



- Nous vous invitons à privilégier les cadeaux utiles, réutilisables et qui ne nécessitent pas de piles.
- Nous vous invitons à privilégier des objets en matériaux recyclés/recyclables.
- Nous vous invitons à considérer l'idée que nous ne sommes pas obligés "d'offrir pour offrir".

MÉMO : les essentiels à retenir

Page 7

PROGRAMME DE VOS 3 JOURS DE SALON :

Mardi 22, Mercredi 23 & Jeudi 24/09 > 3 jours de salon.

Horaires : 9H à 18H – Fermeture du salon à 15H30 le jeudi 24/09

Soirée festive Fournisseurs & Visiteurs : mercredi 23/09 à partir de 18H30

Page 9

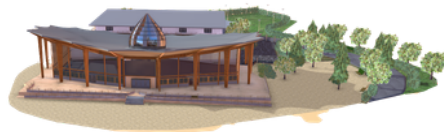
👉 **QUESTIONS générales ou inscription** : live-expo-teract@teract.com
contactez la **HOTLINE** salon

Page 10

NEW FOCUS RESTAURATION

1er Service
11H30 – 13H00

2e Service
13H00 – 14H30



Page 13

PLATEFORME DIGITALE : Inscription / Badge / Restauration



Accès via : <https://www.live-expo-teract.com>

- > Inscription salon (docs + jours présence + créneaux restauration)
- > Inscriptions à déjeuner + Soirée du mercredi 23/09
- > Badge : téléchargement/impression

Pages
15 à 21

LOGISTIQUE / DOCUMENTS

- Étapes LIVRAISONS
- LIVRAISONS > Planning réservations
- Étiquettes Marchandises > LIVRAISONS & RETOURS
- PARKING > vos macarons Montage-Démontage & Exploitation

LOGISTIQUE / LIVRAISONS :

- Pas de QUAI de déchargement. Prévoir un utilitaire avec hayon.
- Aucun MATÉRIEL disponible sur le site.
- Pas d'outils, pas de transpalettes.

Page 17

REPRISE Marchandises > vendredi 25/09 12H Max.

AUCUN transporteur, prestataire ou tiers mandaté, ne sera accepté passé MIDI le vendredi 25/09/2026, ceci quel que soit le motif du retard.
Mise en déchetterie ou dons à des associations de toute marchandise ou matériel resté en souffrance sur le site du Parc Floral.

Page 25

PRODUITS Marques "Passion Nature" :

Exposants-Fournisseurs : seuls les produits référencés ou commandables, peuvent être exposés sur le salon.

Innovations ou produits en cours de développement Marques "Passion Nature" : sont EXCLUSIVEMENT exposés dans la/les zone(s) TERACT.

*Merci d'être à nos côtés
pour cette nouvelle édition du
au Parc Floral !*



**UNIS PAR
LA NATURE**

Jardiland

Gamm vert

Delbard

**Jardinerie
DU TERROIR**



GRAND MARCHÉ
MARSEILLE

**FRAIS
DICI**