



*\* English version below \**

## Nous vous accompagnons vers la rentrée

Nous sommes à votre disposition et saurons vous orienter vers les bons interlocuteurs ou interlocutrices et les personnes-ressources.

Au téléphone : 01 44 32 31 08, par courrier électronique : [scolarite@ens.psl.eu](mailto:scolarite@ens.psl.eu)

**Les inscriptions administratives seront fermées du 1er août au 16 août inclus, le traitement des dossiers se fera dès réouverture du service.**

*Le service des concours, de la scolarité et des thèses (CoST)*

Vous êtes admis ou admise en tant que normalien ou normalienne à l'École normale supérieure et vous avez confirmé votre venue. Afin de préparer votre arrivée, un certain nombre de démarches doivent être effectuées dès à présent.

## La carte multifonctions

Pour obtenir une carte multifonctions (qui permet l'accès aux bâtiments de l'ENS-PSL, au restaurant, à la bibliothèque...), vous devez transmettre une photo d'identité enregistrée au format « nom.prenom.jpg » à [cartes@ens.psl.eu](mailto:cartes@ens.psl.eu), **avant le 31 août 2026**.

Cette carte est indispensable pour :

- accéder à tout ou certaines parties des locaux de l'ENS-PSL,
- accéder aux bibliothèques de l'ENS-PSL et y emprunter des ouvrages,
- accéder au restaurant et à la cafétéria de l'ENS-PSL.

**En l'absence de photo, ni carte, ni clé de chambre ne vous seront délivrées à la rentrée.**

## L'hébergement

Si vous avez choisi un hébergement à l'ENS, vous devez transmettre à [hebergement@ens.psl.eu](mailto:hebergement@ens.psl.eu), **avant le 31 août** :

- un RIB ;
- un formulaire d'autorisation de prélèvement bancaire, [à télécharger](#) et compléter obligatoirement **en caractères dactylographiés**.

Le paiement des loyers s'effectue par prélèvement automatique chaque mois (à terme échu).



## Prendre rendez-vous pour votre arrivée sur le campus

Prenez rendez-vous à partir **du 8 août** sur [cette page](#) pour le retrait de votre carte et de la clé de votre chambre, si vous avez choisi d'être logé.e sur le campus.

### Le compte informatique

Le compte informatique est nécessaire pour de nombreux services à l'ENS-PSL : adresse électronique ENS, cloud, wifi, etc.

Vous devrez récupérer les informations pour votre compte informatique en vous rendant en salles Info 3 et Info 4 au niveau -2 du bâtiment des bibliothèques, les 2, 3 et 4 septembre, immédiatement après votre rendez-vous de rentrée administrative.

### L'inscription administrative :

### La CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et de Campus) pour 2026-2027 : une démarche obligatoire

Avant de vous inscrire à l'ENS-PSL, vous devez fournir une attestation d'acquittement de la CVEC, sauf exceptions détaillées sur le site de la CVEC.

Pour vous acquitter de la CVEC : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

### L'inscription administrative au diplôme de l'ENS-PSL (DENS)

Vous recevrez une notification par courrier électronique vous détaillant la procédure à suivre pour effectuer votre inscription administrative au DENS.

Contact pour toute information : [iaweb@ens.psl.eu](mailto:iaweb@ens.psl.eu)



## L'inscription administrative à un master de l'ENS-PSL

Si vous êtes **aussi** admis ou admise à un master de l'ENS-PSL, vous recevrez une notification par courrier électronique vous détaillant la procédure à suivre pour effectuer les inscriptions administratives au master.

L'inscription administrative au master et l'inscription administrative au diplôme de l'ENS-PSL sont **deux démarches distinctes**. Il est obligatoire que vous réalisiez les deux inscriptions.

Contact pour toute information sur l'inscription en master : [ia.master@ens.psl.eu](mailto:ia.master@ens.psl.eu)

## Les pièces justificatives obligatoires

Assurez-vous d'être en possession des documents ci-dessous, nécessaires à la validation de votre inscription administrative au DENS et/ou Master à l'ENS-PSL :

- Une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) en cours de validité et couvrant l'intégralité de l'année universitaire (jusqu'au 31/08/2027).
- Pour le DENS : le diplôme du baccalauréat (et non le relevé de notes). Le diplôme est à réclamer auprès du rectorat de l'académie où vous avez passé votre baccalauréat ou le diplôme étranger équivalent obtenu
- Pour le Master : une attestation de réussite ou diplôme donnant accès à la formation souhaitée.
- L'attestation d'acquiescement de la CVEC au titre de l'année universitaire 2026-2027
- Avoir une assurance en responsabilité civile valide pour l'année universitaire 2026-2027
- Le cas échéant, votre notification de bourse du CROUS pour l'année 2026-2027, vous exonérant des frais d'inscription et un RIB.

### Le paiement fractionné des frais d'inscriptions

L'ENS-PSL propose le paiement fractionné en trois fois des frais d'inscription. Cette modalité de paiement est disponible jusqu'au 31 octobre 2026.

**Pour les étudiantes, étudiants et élèves étranger.es hors Europe : consultez la page « You are an International Student » du site de rentrée, pour plus d'informations**



## Les autres démarches administratives :

### Le formulaire du Pôle santé (obligatoire)

À télécharger, imprimer, remplir et envoyer par courrier postal **avant le 20 août 2026** à :  
ENS, Pôle Santé  
45 rue d'Ulm  
F-75230 Paris cedex 05

### Les élèves fonctionnaires-stagiaires

Consultez la page « Le statut d'élève fonctionnaire-stagiaire » sur le site de rentrée afin de prendre rendez-vous avec le service des ressources humaines.

### Certificat médical pour la pratique du sport

Pour vous inscrire à une activité sportive, un certificat médical d'aptitude au sport vous sera demandé.



*\* English version \**

## We'll help you prepare for the new academic year

We're here to help you and guide you to the right people and resources.

Via phone: 01 44 32 31 08 - Via e-mail: [scolarite@ens.psl.eu](mailto:scolarite@ens.psl.eu)

**The administrative registration office will be closed from August 1st to August 16 inclusive, the processing of files will be done as soon as the office is reopened.**

You have been admitted to the École normale supérieure as a "normalien" or "normalienne" to attend the ENS-PSL degree course and you have confirmed your admission. To prepare for your arrival, you will need to complete several formalities.

### The multifunction card

To obtain your multifunction card (which gives you access to ENS-PSL buildings, canteen, libraries, etc.), you will need to send a passport-sized photo in "surname.firstname.jpg" format to [cartes@ens.psl.eu](mailto:cartes@ens.psl.eu), before 31th August 2025.

This card is required for :

- access to all or certain parts of the ENS-PSL premises,
- access and borrow books from the ENS-PSL libraries,
- access the ENS-PSL canteen and cafeteria

**You will not be provided with a card or room key at the start of the new school year if you have not sent your photo in time.**

### The dorms

If you have opted for accommodation at the ENS, you must send [hebergement@ens.psl.eu](mailto:hebergement@ens.psl.eu) within ten (10) days of confirmation of your admission :

- your bank details;
- a direct debit authorisation form, to [be downloaded](#) and completed in typewriting.

Rental payments are made by direct debit each month (on the due date).



## The appointment for your arrival on campus

Make an appointment as of August 8<sup>th</sup> on [this page](#) to collect your card and your room key, if you have chosen to be accommodated on campus.

## The computer account

The IT account is required for many ENS-PSL services: ENS email address, cloud, wifi, etc.

You will need to collect the information for your computer account by going to Info 3 and Info 4 rooms on level -2 of the Libraries building, on September 2, 3, and 4, immediately after your administrative welcome appointment.

## *CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et de Campus)* for the 2025-2026 academic year: a mandatory procedure

Before enrolling in the ENS-PSL, you must provide proof of payment of the CVEC, with some exceptions listed on the website of the CVEC.

To pay the CVEC: <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

## Administrative enrolment in the ENS-PSL diploma (DENS)

You will receive an e-mail detailing the administrative registration procedure for the ENS-PSL diploma

For further information, please contact: [iaweb@ens.psl.eu](mailto:iaweb@ens.psl.eu)



## Administrative registration for a Master's degree at ENS-PSL

If you have **also** been admitted to an ENS-PSL Master's programme, you will receive an email detailing the administrative registration procedure for the Master's degree.

Administrative registration for the Master's programme and administrative registration for the ENS-PSL diploma are **two separate procedures**. You must complete both.

For further information about registration for a Master's degree, please contact: [ia.master@ens.psl.eu](mailto:ia.master@ens.psl.eu)

**You will not be provided with a card or room key at the start of the new school year if you have not sent your photo in time (see *The multifunction card*).**

## Required documents

Please ensure that you have the following scanned documents required to validate your registration of ENS Diploma (DENS):

- A currently valid (to August, 31, 2027) identity document (ID card or passport), currently valid and covering the entire academic year (until August 31, 2027) ;
- For DENS: your baccalaureate diploma (not your transcript): the diploma must be obtained from the *rectorat* of the *académie* where you took your exam or an equivalent foreign diploma ;
- For Master degree: A certificate of successful completion or a diploma giving access to the desired programme ;
- Proof of payment of the CVEC for the 2026-2027 academic year ;
- Proof of civil liability insurance valid for the 2026-2027 academic year,
- If applicable, your scholarship notification exempting you from tuition fees:
  - o Scholarships based on social criteria (Crous)
  - o bank account details (RIB in French)

### Split payment of registration fees

The ENS-PSL offers three-way payment of registration fees. This payment option is available until October 31, 2026.



**For European students and students from outside Europe: visit the “You are an International Student” page website, for more information.**

## **Other administrative procedures**

### **The ENS-PSL Health Centre form**

Please download print, complete and send by post before 20th August 2026 to:

**ENS, Pôle santé  
45 rue d'Ulm  
F-75230 Paris cedex 05**

### **Medical certificate for sports activities**

To register for a sports activity, you will need a medical certificate stating that you are fit for sport.