

\* English version below\*

## Nous vous accompagnons vers la rentrée

Nous sommes à votre disposition et saurons vous orienter vers les bons interlocuteurs et interlocutrices et les personnes-ressources.

Au téléphone : 01 44 32 31 08, par courrier électronique : [scolarite@ens.psl.eu](mailto:scolarite@ens.psl.eu)

**Les inscriptions administratives seront fermées du 1er août au 17 août inclus, le traitement des dossiers se fera dès réouverture du service.**

*Le service des concours, de la scolarité et des thèses (CoST)*

Vous êtes admis ou admise à vous inscrire à un master ENS-PSL et vous avez confirmé votre venue. Afin de préparer votre arrivée, un certain nombre de démarches doivent être effectuées dès à présent.

## La CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et de Campus) pour 2026-2027 : une démarche obligatoire

Avant de vous inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur, vous devez fournir une attestation d'acquittement de la CVEC, sauf exceptions.

Pour vous acquitter de la CVEC : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

## L'inscription administrative à un master de l'ENS-PSL

Rendez-vous au portail étudiant à partir du lien suivant : <https://ens-etud.helvetius.net/pegasus/>

Contact pour toute information : [ia.master@ens.psl.eu](mailto:ia.master@ens.psl.eu)

Avant de commencer, assurez-vous d'être en possession des documents numérisés nécessaires à la validation de votre inscription :

- Une pièce d'identité en cours de validité
- L'attestation d'acquittement de la CVEC au titre de l'année universitaire 2026-2027
- Et avoir une assurance en responsabilité civile valide pour l'année universitaire 2026-2027

- Une attestation de réussite ou diplôme donnant accès à la formation souhaitée. Si vous étiez inscrit.e administrativement en M1 à l'ENS au titre de l'année universitaire 2025-2026, cette pièce n'est pas obligatoire.
- Le cas échéant, votre notification de bourse vous exonérant des frais d'inscription :
  - Bourses sur critères sociaux (Crous)
  - Bourses du gouvernement français

#### Le paiement fractionné des frais d'inscriptions

L'ENS-PSL propose le paiement fractionné en trois fois des frais d'inscription. Cette modalité de paiement est disponible jusqu'au 31 octobre 2026.

## La carte multifonctions

Pour obtenir une carte multifonctions (qui permet l'accès aux bâtiments de l'ENS-PSL, au restaurant, à la bibliothèque...), vous devez transmettre une photo d'identité enregistrée au format « nom.prenom.jpg » à [cartes@ens.psl.eu](mailto:cartes@ens.psl.eu).

Cette carte est indispensable pour :

- accéder à toutes ou certaines parties des locaux de l'ENS-PSL,
- accéder aux bibliothèques de l'ENS-PSL et y emprunter des ouvrages,
- accéder au restaurant et à la cafétéria de l'ENS-PSL.

**A partir du 1er septembre**, vous pourrez retirer votre carte multifonctions, sur présentation du certificat de scolarité au pôle cartes du service logistique, au pied de l'escalier D au rez-de-chaussée du 45 rue d'Ulm, Paris 5è.

## Le compte informatique

Le compte informatique est nécessaire pour de nombreux services à l'ENS-PSL : adresse électronique ENS, cloud, wifi, etc. Les identifiants pour le compte informatique sont envoyés par courrier électronique sur l'adresse personnelle utilisée pour l'inscription, lorsque l'inscription administrative sera validée par le pôle de la scolarité (règlement des frais d'inscription administrative).

## Le service de santé étudiante de PSL

Le service de santé étudiante vous accueille sur rendez-vous du lundi au vendredi de 9h à 17h30. Il est composé d'un pôle de médecine préventive et d'un pôle de prévention et d'orientation psychologique.

Plus d'informations : <https://www.psl.eu/vie-de-campus/service-sante-etudiant>

## Certificat médical pour la pratique du sport

Pour vous inscrire à une activité sportive, un certificat médical d'aptitude au sport vous sera demandé.

\* English version \*

## We'll help you prepare for the new academic year

We're here to help you and guide you to the right people and resources.

Via phone: 01 44 32 31 08 - Via e-mail: [scolarite@ens.psl.eu](mailto:scolarite@ens.psl.eu)

**The administrative registration office will be closed from August 1st to August 17 inclusive, the processing of files will be done as soon as the office is reopened.**

*Admission and registration office (CoST)*

You have been admitted to an ENS-PSL Master's programme and have confirmed your admission. To prepare for your arrival, several formalities need to be completed at this point.

## CVEC (*Contribution à la Vie Étudiante et de Campus*) for 2026-2027 : a mandatory procedure

Before registering in a university or college, you must provide proof of payment of the CVEC, with some exceptions.

To pay the CVEC: <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

## Administrative registration for a Master's degree at ENS-PSL

To complete your administrative registration, please go to the student portal using the following link: <https://ens-etud.helvetius.net/pegasus/>.

Contact for further information: [ia.master@ens.psl.eu](mailto:ia.master@ens.psl.eu)

Before you begin the registration process, please ensure that you have the following scanned documents required to validate your registration:

- A valid identity document,
- Proof of payment of the CVEC for the 2026-2027 academic year,
- Proof of civil liability insurance valid for the 2026-2027 academic year,
- A certificate of successful completion or a diploma giving access to the desired programme. If you were administratively enrolled in M1 at the ENS for the 2026-2027 academic year, this document is not necessary.

If applicable, your scholarship notification exempting you from tuition fees:

- Scholarships based on social criteria (Crous)
- French government grants

Split payment of registration fees

The ENS-PSL offers three-way payment of registration fees. This payment option is available until October 31, 2026.

## The multifunction card

To obtain your multifunction card (which gives you access to ENS-PSL buildings, canteen, libraries, etc.), you will need to send a passport-sized photo in "surname.firstname.jpg" format to [cartes@ens.psl.eu](mailto:cartes@ens.psl.eu).

This card is required for:

- access to all or certain parts of the ENS-PSL premises,
- access and borrow books from the ENS-PSL libraries,
- access the ENS-PSL canteen and cafeteria.

From September 1st, you will be able to withdraw your multifunction card from the office delivering cards at the logistics office, on the ground floor near the D staircase at 45 rue d'Ulm 75005 Paris. All you will have to do is show your certificate of enrolment.

## The computer account

The IT account is necessary for many services at ENS-PSL: ENS email address, cloud, wifi, etc. The ID for the computer account are sent by email to the personal address used for registration, when the administrative registration is validated by the education department (payment of administrative registration fees).



## PSL Student healthcare service

The PSL student healthcare service is open for appointments from Monday to Friday, 9am to 5.30pm. It includes a preventive medicine unit and a prevention and psychological counselling unit.

More information: <https://www.psl.eu/vie-de-campus/service-sante-etudiant>

## Medical certificate for sports activities

To register for a sports activity, you will need a medical certificate stating that you are fit for sport.