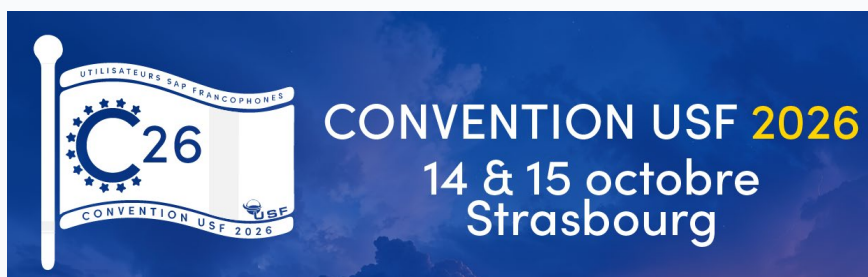




CHECKLIST N°7

#C'est la rentrée... Direction la C26 !



Cher Partenaire Exposant,

Toute l'équipe de l'USF est de retour en forme pour préparer ensemble l'édition 2026 de la Convention USF.

Petite lecture et points à checker dès maintenant pour une rentrée 2026 réussie :

Sponsoring : mettez-vous en valeur

N'attendez plus, il reste des **actions de sponsoring** disponibles.

- Logotez les **éléments clés de la C26** distribués à l'ensemble des visiteurs : sacs totebags, stylos, flyers...
- Proposez **des animations** pour plus de visibilité pendant l'événement
- Créez et développez avec nous toutes **vos idées**.

▶ **Contactez-nous !**

Checklists C26 : les informations essentielles à connaître

N°3 : Inscription à la Convention USF : inscrivez-vous, ainsi que vos collaborateurs

N°4 : Kit Communication : Communiquez sur votre participation à la C26

N°5 : Guide Exposant : Préparez et personnalisez votre stand

N°8 : Invitez vos clients utilisateurs finaux SAP : Partagez votre lien d'invitation

EXCELLENTE REPRISE À TOUS !

Toute l'équipe USF est mobilisée pour une belle Convention USF 2026 !

Vous souhaitez en savoir plus ?

Contactez-nous : [Magali Nogueira & Jonathan Texier](#)