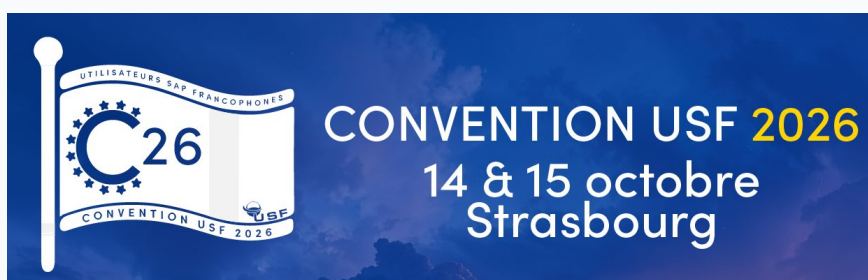




CHECKLIST N°4

#Communiquez sur votre participation à la Convention USF 2026



Cher Partenaire Exposant,

Voici la **Checklist n°4** pour **communiquer sans modération** sur votre participation à la Convention USF 2026 !

Convention USF 2026 : votre kit communication

Annoncez votre participation à ce rendez-vous de référence de l'écosystème SAP, **postez des liens** vers le [catalogue exposants](#) dédié à la Convention USF 2026, **relayez l'information sur votre site**, vos newsletters et vos emailings grâce aux outils et supports de communication que nous mettons à votre disposition :

- **Bannière web, Réseaux Sociaux,**
- **Logo Convention USF 2026,**
- **Signature mail,**
- **Modèle présentation PowerPoint...**

Retrouvez tous ces éléments en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.convention-usf.fr/kit-communication-exposants>

Sponsorings

Des actions de sponsoring pour plus de visibilité sont encore disponibles (**éléments clés de la C26** : sacs, stylos, flyers...), contactez-nous ou proposez-nous vos idées !

COMMUNIQUEZ SANS MODERATION SUR VOTRE PARTICIPATION A LA CONVENTION USF 2026 !

Toute l'équipe USF est mobilisée pour une belle Convention USF 2026 !

Vous souhaitez en savoir plus ?

Contactez-nous : [Magali Nogueira & Jonathan Texier](#)