

UN ÉVÉNEMENT
BeauxArts&Cie

SITEM

Guide Exposant 2026

**30^e édition du Salon
international des musées,
monuments & tourisme culturel**

25 & 26 mars 2026, Carrousel du Louvre, Paris



sitem.fr

Fiche récapitulative **SITEM 2026**

Retrouvez vos dates et informations clés
à cet emplacement.



GUIDE DE L'EXPOSANT

Sommaire

- A – Informations générales.....3**
 - 1. Calendrier et horaires du salon.....3
 - 2. Badges d'accès au salon.....3
 - 3. E-invitations.....3
 - 4. Annuaire en ligne des exposants.....4
 - 5. Prises de parole au SITEM.....4
 - 6. Application mobile SITEM.....4
- B – Installation de votre stand.....5**
 - 1. Montage du salon.....5
 - Inscription sur Logipass avant le **19 mars 2026**.....5
 - 2. Informations aire de livraison.....6
 - 2.1. Recommandations d'accès à l'aire de livraison.....6
 - 2.2. Plan d'accès à l'aire de livraison.....7
 - 2.3. Schéma de l'aire de livraison.....9
 - 3. Utilisation des monte-charges.....10
 - 4. Organisation du démontage.....10
 - 5. Stationnement et parking.....11
 - 6. Gardiennage.....12
 - 7. Nettoyage.....12
 - 8. Prestations d'aménagement et d'équipement spécifique.....12
 - 8.1. Aménagement.....12
 - 8.2. Mobilier.....12
 - 8.3. Audiovisuel et informatique.....12
- C – Descriptif des stands.....13**
 - 1. Mises en garde et recommandations.....13
 - 2. Stand modulaire de 9 m² et plus.....13
 - 3. Stand équipé 6 m².....15
 - 3. Start up box 3 m².....16
- D – Hébergements.....17**
 - 1. Hébergements à proximité du Carrousel.....17
- E – Plan et accès au Carrousel du Louvre.....18**

F – Normes générales de sécurité.....19

- 1. Obligations des exposants.....19
- 2. Aménagements.....20
- 3. Machines et appareils présentés en fonctionnement.....21
- 4. Sécurité incendie pour les salons et expositions.....23
 - 4.1. Classement conventionnel des matériaux à base de bois.....23
 - 4.2. Matériaux de revêtement.....23
 - 4.3. Éléments de décoration.....24
 - 4.4. Ignifugation.....24

G – Assurance générale du salon.....25

- 1. Responsabilité civile.....25
 - 1.1. Responsabilité civile organisateur.....25
 - 1.2. Responsabilité civile des exposants.....25
- 2. Dommages aux biens des exposants.....25
 - 2.1. Assurance intégrée.....25
 - 2.2. Déclaration de sinistre.....26

SITEM 2026 CHECK-LIST.....27

A – Informations générales

Organisation :

Museumexperts - Groupe Beaux Arts & Cie - 9 Boulevard de la Madeleine, 75001 Paris
Commissaire Général : Solène Denormandie

1. Calendrier et horaires du salon

Mardi 24 mars 2026	Montage des stands - 13h00 à 20h00
Mercredi 25 mars 2026	Ouverture au public - 9h00 à 22h00
Jeudi 26 mars 2026	Ouverture au public - 9h00 à 18h00
Jeudi 26 mars 2026	Démontage - 18h00 à 22h00

Les conférences et ateliers commencent à 09h30 précises.

Les exposants sont attendus sur leur stand au plus tard à 9h00, heure d'ouverture du salon.

2. Badges d'accès au salon

Toute personne souhaitant accéder au salon devra être munie d'un badge permettant de l'identifier.

Pour les temps de montage et de démontage, vos équipes techniques et vos manutentionnaires n'ont pas l'obligation de porter un badge.

Les badges « exposant » sont réservés aux personnes qui vont assurer l'animation de votre stand pendant les deux jours du salon.

Vous disposez d'un nombre de badges en fonction de la surface de votre stand : 3 badges pour les startup box ; 4 badges pour 6 m² ; 6 badges pour 9 m² ; 8 badges pour 12 m² et au-delà de cette surface de stand.

Pour toute demande particulière, nous vous invitons à nous contacter.

Vos badges seront accessibles depuis votre espace exposant sur www.sitem.fr.

3. E-invitations

Pour les startup box, 6 m² et 9 m², vous bénéficiez de 400 invitations numériques.
Pour les stands de 12 m² et plus, vous bénéficiez de 600 invitations numériques.

Vous pourrez envoyer vos invitations via votre espace exposant sur www.sitem.fr.
Le guide d'utilisation des invitations est disponible sur votre espace.

Attention, vous avez jusqu'au **lundi 23 mars 2026** inclus pour envoyer vos e-invitations. La plateforme sera ensuite fermée.

4. Annuaire en ligne des exposants

La liste des exposants et les informations détaillées sur chacun d'entre vous est visible sur l'ensemble de nos plateformes. Afin de compléter votre profil, nous vous invitons à vous connecter sur votre espace exposant.

À l'entrée du salon, chaque visiteur pourra récupérer l'édition spéciale du **Quotidien de l'Art** comportant un plan du salon, la liste des exposants avec leur numéro de stand et leur domaine d'activité principal, le programme des conférences, ateliers et événements du salon.

5. Prises de parole au SITEM

Les conférences et ateliers du SITEM se dérouleront sur les deux journées dans la salle des ateliers et la salle de conférences, accessibles depuis la salle Delorme. Le détail du programme sera consultable en ligne sur notre site courant février 2026.

6. Application mobile SITEM

Pour sa 30^e édition, le salon SITEM vous propose une application mobile à télécharger sur les plateformes Android et Apple. Pour vous aider à développer votre activité et faire de cet événement un vrai rendez-vous business, vous pourrez :

- Planifier des rendez-vous auprès des visiteurs
- Interagir et tchatter avec les participants
- Télécharger vos leads
- Gagner un temps précieux grâce au scan de badges
- Accéder à votre espace personnel
- Retrouver le programme de conférences et d'ateliers
- Télécharger et imprimer votre badge

Vous pourrez télécharger l'application SITEM sur l'Appstore et le Playstore. Un tuto sera disponible pour vous accompagner dans la prise en main de l'application.

B – Installation de votre stand

1. Montage

Le montage du salon se déroulera le **mardi 24 mars 2026 de 13H00 à 20H00**.

Une dérogation est accordée aux exposants dont les stands nécessitent de longs temps d'installation pour leur permettre d'arriver dès les premières heures du matin.

Afin d'organiser au mieux l'installation de votre stand, et réserver votre créneau d'accès à l'aire de livraison sur la plateforme LOGIPASS de VIPARIS, <https://logipass.viparis.com>.

Toute demande de réservation doit automatiquement passer par cette plateforme en ligne dédiée aux exposants voulant enregistrer leur véhicule, faire une demande d'accès à l'aire de livraison et s'enregistrer sur le planning.

Les enregistrements sur la plateforme devront être effectués avant le 19 mars 2026.

Toute personne souhaitant accéder au salon devra être munie d'un badge permettant de l'identifier.

Pour les temps de montage et de démontage, vos équipes techniques et vos manutentionnaires n'ont pas l'obligation de porter un badge.

Tous les véhicules souhaitant accéder au quai de livraison devront porter sur leur pare-brise une affichette dédiée, disponible sur la plateforme LOGIPASS de VIPARIS, <https://logipass.viparis.com>.

Si vos matériels sont légers ou peu encombrants, et peuvent être montés sans monte-charge via l'entrée principale du Carrousel, nous vous invitons à privilégier cette solution pour ne pas engorger l'aire de livraison.

Attention, le matériel roulant type chariot est interdit en galerie commerciale du Carrousel du Louvre.

2. Informations aire de livraison

RAPPEL :

Montage : le mardi 24 mars 2026 de 13H00 à 20H00

Démontage : le jeudi 26 mars 2025 de 18H00 à 22H00

Pendant les périodes de montage et de démontage, vous pourrez accéder à l'aire de livraison du Carrousel du Louvre avec accès par monte-charges des salles Delorme/Gabriel.

ATTENTION, le temps de stationnement est limité au temps de déchargement.

Une fois déchargé, vous devrez sortir de l'aire de livraison et stationner votre véhicule dans le parking Indigo du Carrousel du Louvre.

2.1. Recommandations d'accès à l'aire de livraison du Carrousel du Louvre

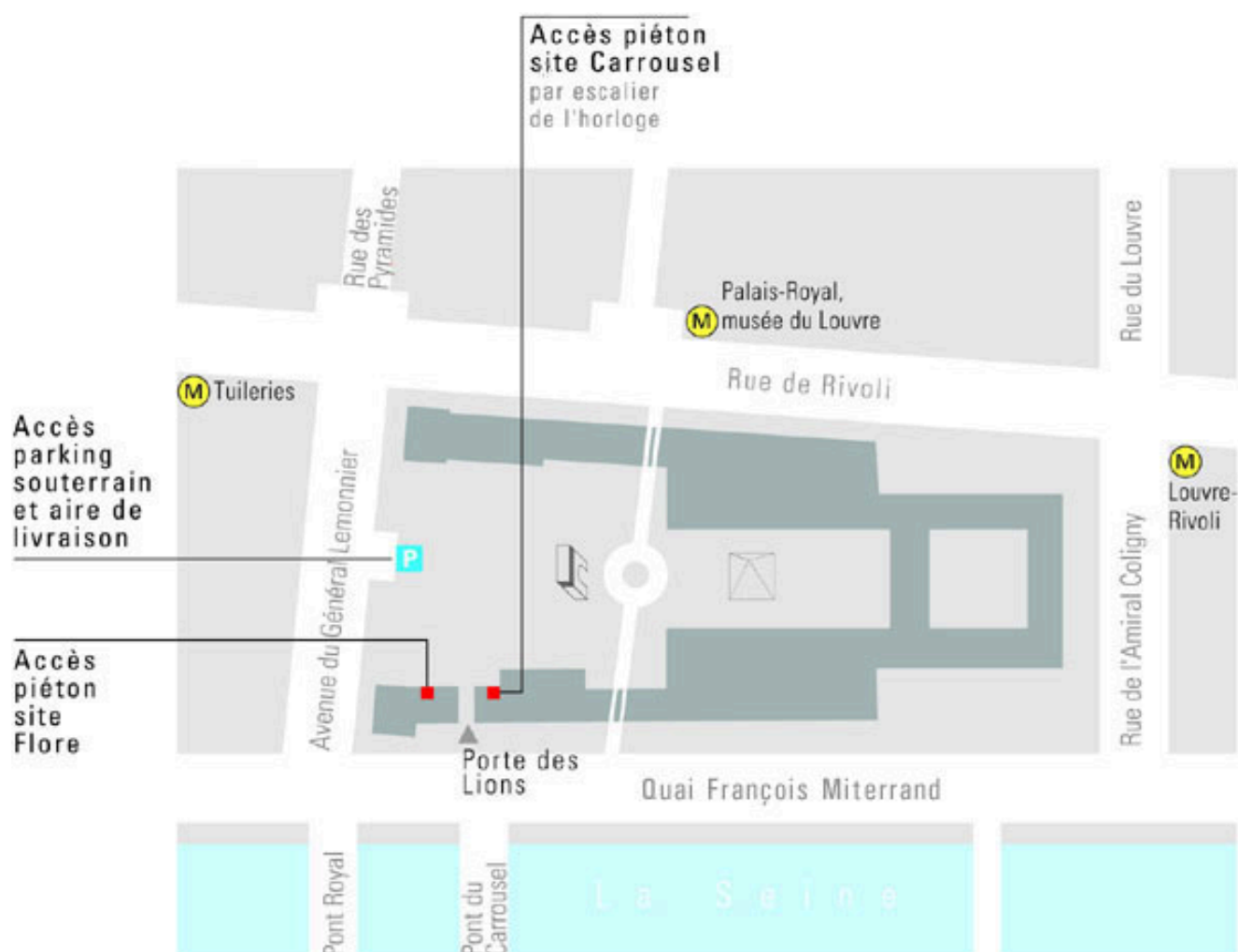
ATTENTION :

HAUTEUR MAXIMUM AUTORISÉE : 3,80 m

Vitesse limitée à 30 km/h

- L'accès au Carrousel du Louvre s'effectue par :
Le tunnel de l'avenue du Général Lemonnier.
Le quai des Tuileries depuis la place de la Concorde.
- Sous la rive gauche, au feu tricolore, suivre le panneau « aire de livraison ».
- Respectez et faites respecter les consignes de stationnement et de chargement/déchargement qui vous seront données par le régisseur de site et / ou les agents de sûreté du site.
- Il n'existe pas de zone de stationnement longue durée sur le site du Carrousel du Louvre, en conséquence tous les véhicules doivent évacuer l'accès à l'aire de livraison une fois leur chargement/déchargement effectué.

2.2. Plans d'accès à l'aire de livraison du Carrousel du Louvre

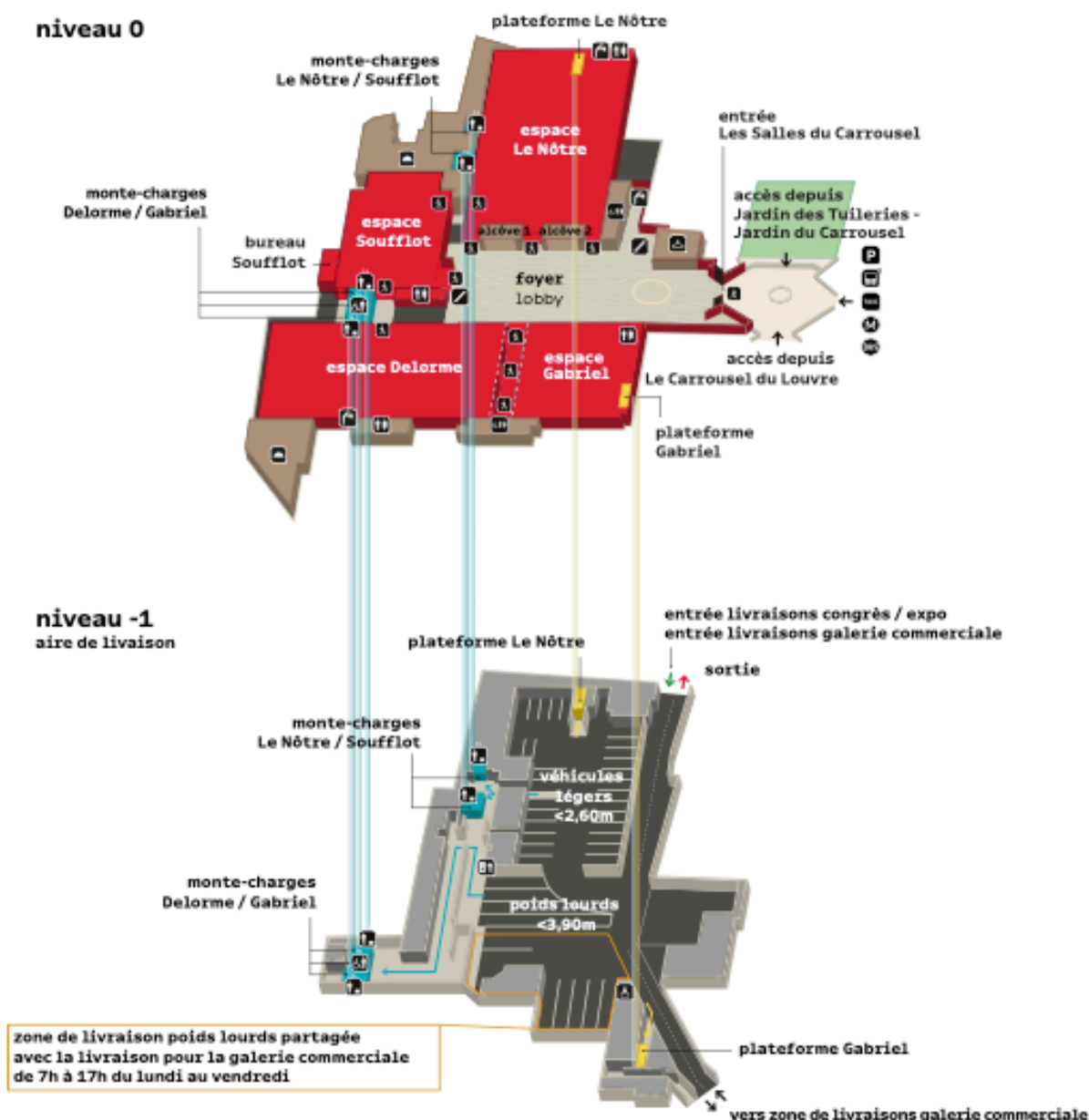


À partir du quai des Tuileries et de la rue de Rivoli, suivre le panneau "parking du Louvre". Tourner à gauche ou droite sur l'avenue du général Lemonnier. Descendre dans le tunnel. Prendre à gauche "livraison". Prendre les barrières à droite "Carrousel du Louvre". Annoncez-vous à l'interphone à l'agent guérite : nom du passager / immatriculation / nom de l'événement. Descendre la rampe. Arrivée en aire de livraison.

Livraison montage / démontage

L'accès aux Salles du Carrousel s'effectue par le quai des Tuileries depuis la place de la Concorde ou en venant du Pont-Royal depuis la rive gauche.

Sous le tunnel, au feu tricolore, suivre le panneau « aire de livraison ». Hauteur limitée : 3,90 m.



2.3. Schéma de l'aire de livraison du Carrousel du Louvre

Pour les véhicules, l'accès aux Salles du Carrousel s'effectue par le quai des Tuileries depuis la place de la Concorde ou en venant du Pont-Royal depuis la rive gauche puis en empruntant le tunnel de l'avenue du Général Lemonnier.

Attention, la rue de Rivoli est interdite à la circulation sauf bus et taxis.



La coordination des flux

Afin d'optimiser la sécurisation des biens et des personnes, Viparis améliore et renforce sa sûreté :

L'accès à la gare de livraison est soumis à l'enregistrement préalable des véhicules et cela durant toute la durée de votre événement. Pour faciliter le contrôle d'accès, nous mettons à votre disposition un site web d'enregistrement des véhicules : <http://logipass.viparis.com>

Votre Chef de Projets et le responsable logistique sont à votre écoute pour vous accompagner dans la mise en œuvre du dispositif.

3. Utilisation des monte-charges salle Delorme/Gabriel

Les monte-charges vous permettent de transiter de l'aire de livraison aux salles Delorme et Gabriel.

- L'utilisation des monte-charges est en accès libre. Il sera néanmoins nécessaire de se soumettre à l'autorité et au contrôle du régisseur de site avant de les utiliser.
- L'utilisation de transpalettes électriques est interdite à l'intérieur de la salle.
- L'ouverture des armoires électriques et les interventions sur les appareillages sont soumises à l'autorité et au contrôle du régisseur du site et/ou de l'électricien du site.

Aucune intervention ne pourra avoir lieu sans présentation de l'habilitation nécessaire.

- Dimensions des monte-charges Delorme/Gabriel

MONTES CHARGES				
	DIMENSIONS			POIDS U
	P	H	L	
MC 4	3.00 m	2.00 m	1.60 m	1600 kg
MC 5	3.00 m	2.00 m	1.60 m	1600 kg

PLATEFORME ÉLEVATRICE				
	DIMENSIONS			POIDS U
	P	H	L	
LE NOTRE	6.00 m	2.80 m	2.40 m	5000 kg
GABRIEL	6.00 m	2.80 m	2.40 m	5000 kg

4. Démontage

Le démontage s'effectuera le **jeudi 26 mars 2026 entre 18H00 et 22H00**.

L'accès à l'aire de livraison s'effectue sur la plateforme LOGIPASS de VIPARIS, <https://logipass.viparis.com> en même temps que la demande d'accès au quai de livraison pour le montage.

Toute demande de réservation doit automatiquement passer par cette plateforme en ligne dédiée aux exposants.

Les enregistrements sur la plateforme devront être faits avant le 19 mars 2026.

Si vos matériels sont légers ou peu encombrants, et peuvent être descendus à la main via l'entrée principale du Carrousel, nous vous invitons à privilégier cette solution pour ne pas

engorger l'aire de livraison et les monte-charges. **Attention, le matériel roulant type chariot est interdit dans la galerie commerciale.**

Nous vous conseillons de ne faire approcher vos véhicules que lorsque vous serez prêts à charger.

IMPORTANT : il n'y a pas de zone tampon sur l'aire de livraison pour laisser votre matériel avant d'approcher votre véhicule. Merci de prévoir qu'à l'approche de votre véhicule, une personne de votre équipe se trouve bien sur l'aire de livraison avec le matériel prêt à charger.

En période de démontage, merci de veiller à votre matériel d'exposition et effets personnels. Le gardiennage du salon s'arrête à la fermeture du salon au public le jeudi 26 mars 2026 à 18H00.

5. Stationnement et parking

5.1. Pour les véhicules de 1,90 m maximum

Plusieurs parkings ouverts au public sont accessibles à proximité du Carrousel du Louvre, le plus simple étant de se garer au parking Indigo.

- **Parking Indigo – Carrousel du Louvre – Avenue du Général Lemonier 75001 PARIS – 600 places. Parking autocars 80 places.**

5 autres parkings sont situés à proximité du Carrousel du Louvre :

- **Parking Saint-Germain l'Auxerrois (800 places)**
- **Parking Saint Honoré (700 places)**
- **Parking Vendôme (1500 places)**
- **Parking Pyramides (864 places)**
- **Parking Louvre des Antiquaires (100 places).**

5.2. Pour les véhicules supérieurs à 1,90 m

Nous vous proposons d'entrer en relation avec **Parkings de Paris**. Leur gamme d'offres leur permet d'accueillir des véhicules allant jusqu'à 3,60 m de hauteur et 7 m de longueur pendant toute la durée du salon.

- **VEHICULE UTILITAIRE** (entre 1,90 m à 2,20 m de hauteur), rendez-vous à l'adresse : <https://www.parkingsdeparis.com/reservation-utilitaire-carte.php>
- **CAMION** (entre 2,10 m à 3,60 m de hauteur), rendez-vous à l'adresse : <https://www.parkingsdeparis.com/reservation-camion-carte.php>

Vous pouvez les contacter directement par téléphone : +33 (0)1 83 62 94 68 aux heures de bureau : 9H00-18H00 ou par courriel via www.parkingsdeparis.com

6. Gardiennage

Le gardiennage de jour et de nuit sera mis en place à partir du mardi 24 mars 2026 à 08H00, 24H sur 24H jusqu'au jeudi 26 mars 2026 à 18H00 (fermeture au public).

7. Nettoyage

Le nettoyage des sols, le ramassage des ordures dans les allées et les stands se fera chaque matin avant l'ouverture du salon au public.

Pour les stands de 9m² et plus, le nettoyage des sols et des ordures est inclus. **Le nettoyage n'est pas compris pour la location des startups box ni les stands de 6m².**

8. Prestations d'aménagement et d'équipement spécifiques de stand

8.1. Aménagement

OPTIMA Events est l'installateur général du salon en 2026.

Pour tout aménagement spécifique complémentaire (matériel électrique, réserves, moquettes...), **OPTIMA Events** vous propose ses services. Reportez-vous au bon de commande correspondant dans votre espace exposant, rubrique « **Mes commandes complémentaires** ».

Il s'agit de commandes supplémentaires relatives aux prestations suivantes :

- Aménagements de stand
- Aménagements standards complémentaires
- Cloisons supplémentaires
- Décoration florale
- Matériel électrique : spots supplémentaires, et autres matériels
- Fret et manutention
- Moquette sur stand

8.2. Mobilier

Pour tout besoin en mobilier, **Alisés** est le prestataire agréé de l'édition 2026 du SITEM. Reportez-vous dans votre espace exposant, rubrique « Mes commandes complémentaires » : <https://alises.fr/>

Date limite des commandes est le 12 mars 2026.

8.3. Audiovisuel et informatique

Pour tout besoin audiovisuel et informatique, **Mad Vidéo** est le prestataire agréé de l'édition 2026 du SITEM. Reportez-vous au bon de commande correspondant dans votre espace exposant, rubrique « **Mes commandes complémentaires** ».

C – Descriptif des stands

1. Mises en garde et recommandations

La détection incendie de la salle événementielle est assurée par des têtes de détection incendie.

Il est interdit de faire obstacle à leur bon fonctionnement.

La hauteur maximale des structures autorisées est donc de **3 mètres**.

L'usage de vis, clous, punaises, épingles, adhésif double-face, etc., est interdit sur les sols, plafonds, murs, colonnes, corniches, suspensions, portes, tous rideaux et tous mobiliers de l'établissement du Carrousel du Louvre.

Aucun arrimage n'est possible, notamment aux sols, planchers, plafonds, murs, corniches, suspensions et appliques électriques, porte, y compris les ferrures, gongs, charnière, espagnolettes, etc.

Par ailleurs, on ne peut ni agraffer, ni clouer sur les cloisons des stands (les cloisons doivent être rendues intactes en fin de salon).

2. Stand modulaire de 9m² et plus

En fonction de votre souhait, les stands modulaires de 9m² et plus vous sont livrés équipés de cloisons, enseignes, ou bien nus.

Vous devez nous faire part de ce souhait par mail à
solene.denormandie@beauxarts.com avant le **12mars 2026**.

À votre arrivée sur le salon le jour du montage le 24 mars 2026, le traçage au sol vous permettra de vous repérer et nous serons dans tous les cas présents pour vous aider à vous orienter.

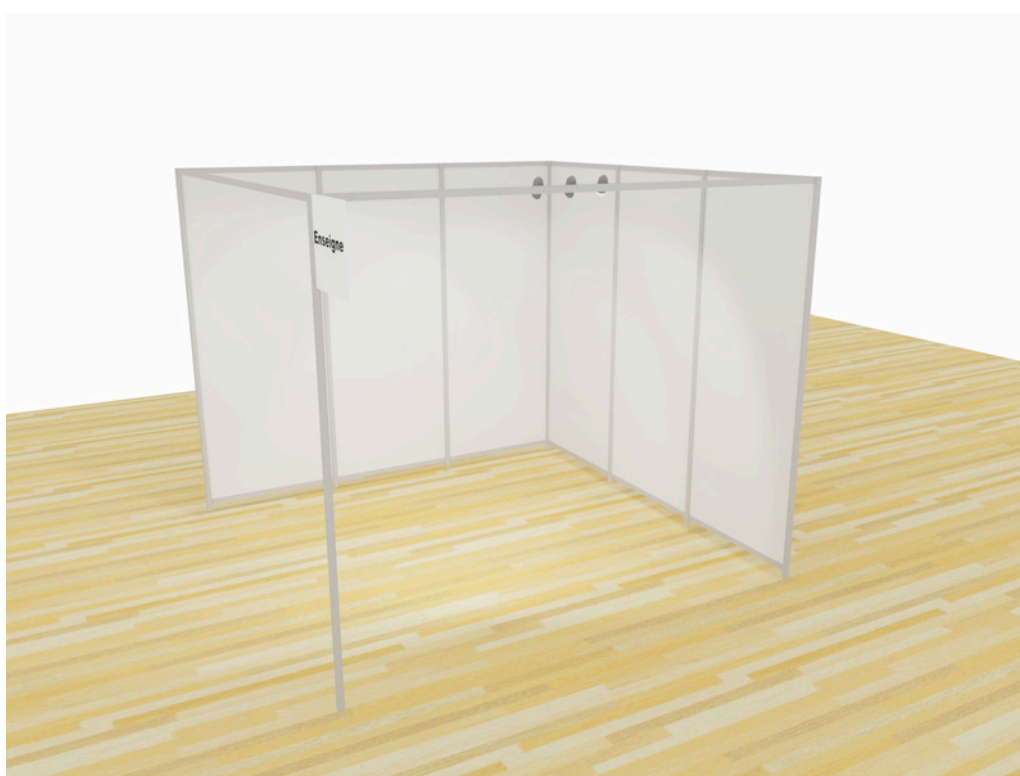
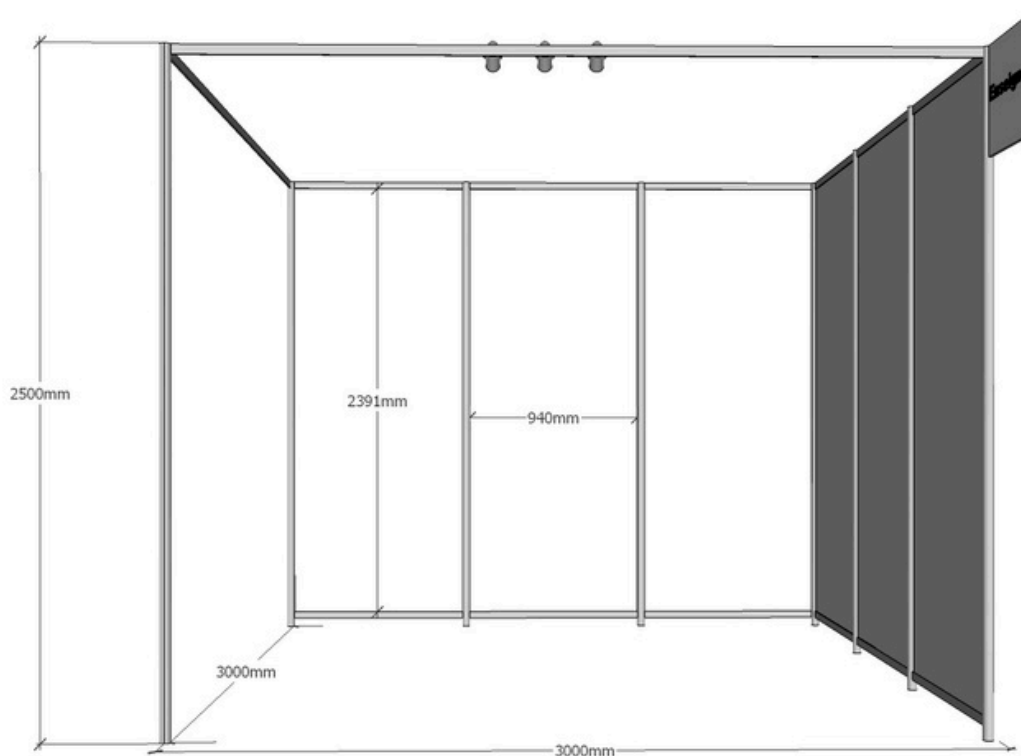
Pour les stands nus et non équipés, aucun mobilier n'est fourni.

Vous pouvez soit apporter votre propre mobilier, soit commander du mobilier auprès de **ALISÉS**, prestataire agréé du SITEM 2026, depuis votre « Espace Exposant », rubrique : « **mes commandes complémentaires** ».

Pour rappel, on ne peut ni agraffer, ni clouer sur les cloisons (les cloisons doivent être rendues intactes en fin de salon).

Voici le schéma des stands de 9m² et plus lorsqu'ils vous sont livrés équipés de cloisons, enseigne et spots :

- Stand avec cloisons de 2,5 m
- Cloisons de séparation en mélaminé
- 1 rail de 3 spots pour 9m²
- 1 enseigne drapeau

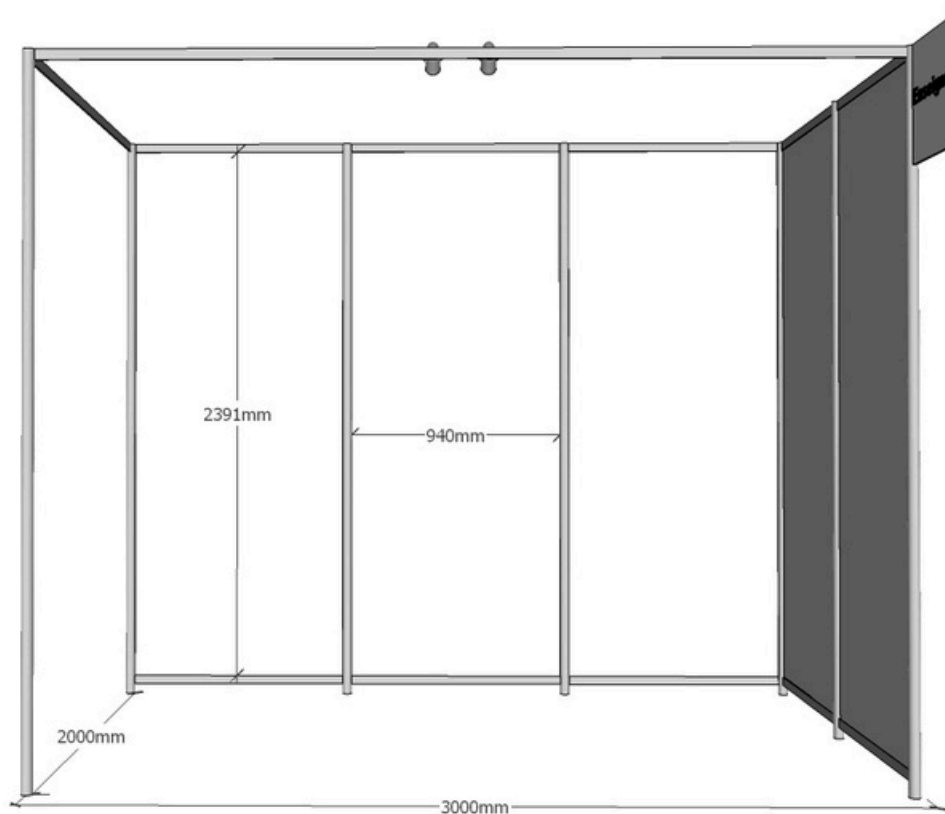


RAPPEL : Pour toute puissance d'électricité, vous devez passer une commande sur <https://www.viparisstore.com/>

RAPPEL : Pour tout stand supérieur à 9m², LE SITEM NE PRENDRA AUCUNE RÉSERVATION D'ÉLECTRICITÉ. TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT RÉALISÉE SUR LA PLATEFORME www.viparisstore.com.

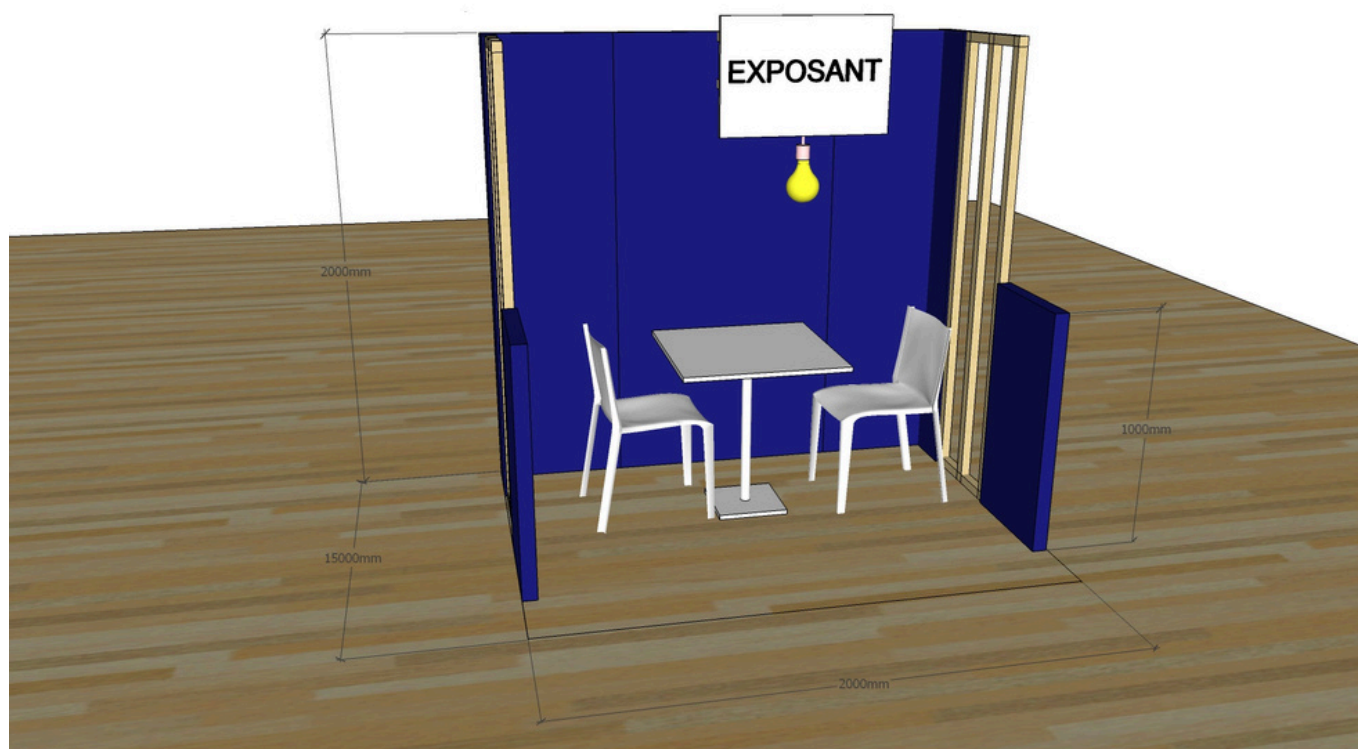
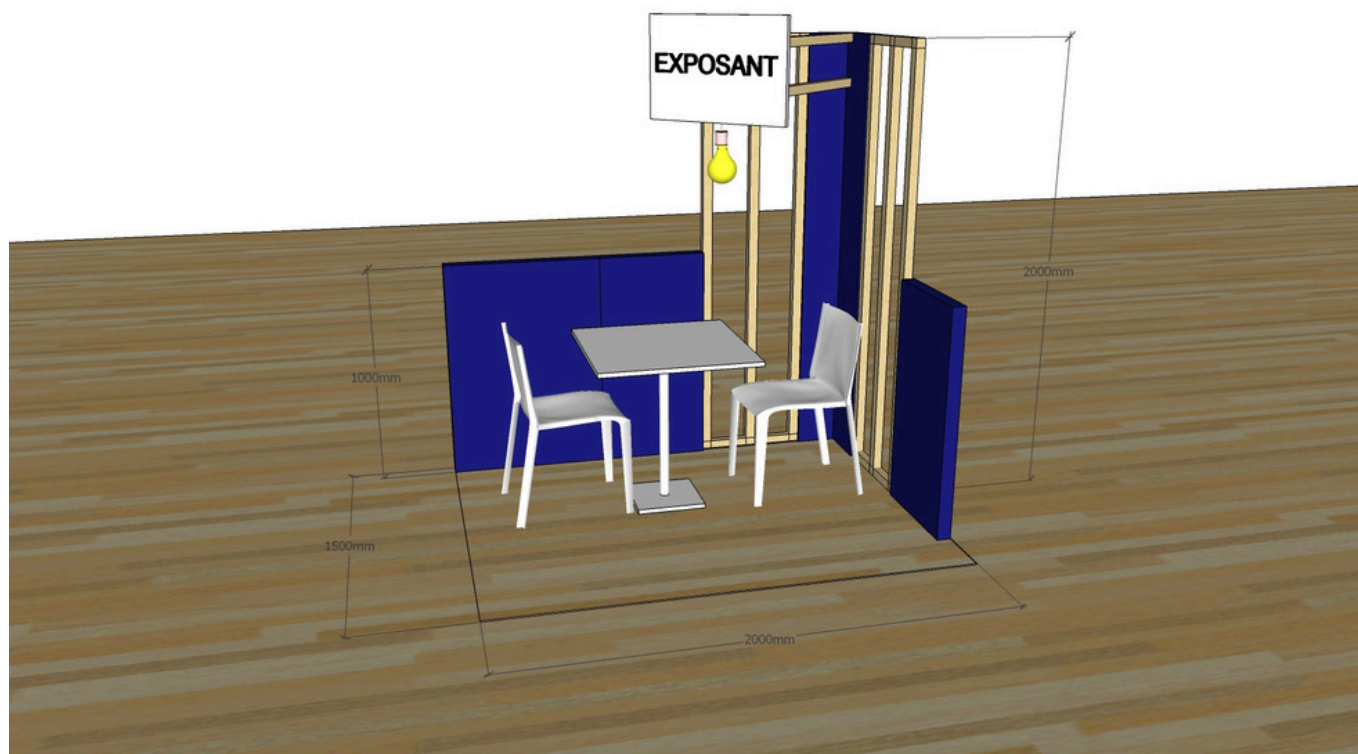
3. Stand équipé de 6m²

- Un espace de 6m²
- Enseigne
- Comptoir
- Tabouret haut x1
- Deux spots de 100 watts
- Électricité 1KW



4. Startup box 3m²

- Un espace de 3m²
- Enseigne
- Table
- Chaises x 2
- Deux spots de 100 watts
- Électricité 1 KW



D- Hébergements

1. Hébergements à proximité du Carrousel du Louvre

Nous vous conseillons d'aller sur <https://www.booking.com> et de regarder les hôtels à proximité du Carrousel du Louvre. À titre d'information, voici quelques hôtels.

Une autre solution un peu moins onéreuse est de consulter le site www.airbnb.com et de louer un appartement.

Hôtels 5*

- **GRAND HÔTEL DU PALAIS ROYAL** – 4 Rue de Valois 75001 PARIS
01 42 96 15 35 – <https://www.grandhoteldupalaisroyal.com/fr/>

Hôtels 4*

- **HÔTEL LUMEN PARIS LOUVRE** – 15 Rue des Pyramides 75001 PARIS
01 44 50 77 00 – <https://hotel-lumenparis.com/fr/>
- **BEST WESTERN PREMIER LOUVRE SAINT-HONORÉ** – 141 Rue Saint Honoré 75001 PARIS
01 42 96 23 23 – <https://www.bestwesternpremier-louvresainthonore.com>
- **L'EMPIRE PARIS** – 48 Rue de L'arbre Sec 75001 PARIS
01 40 15 06 06 – <https://www.lempire-paris.com>
- **HÔTEL CRAYON ROUGE BY ELEGANCIA** – 42 Rue Croix des Petits Champs 75001 PARIS
01 42 36 54 19 – <https://hotelcrayonrouge.com/fr>
- **LE RELAIS DU LOUVRE** – 19, Rue des Prêtres St-Germain l'Auxerrois 75001 PARIS
01 40 41 96 42 – <https://www.relaisdulouvre.com/?lang=fr>
- **HÔTEL DE LA PLACE DU LOUVRE** – 21, Rue des Prêtres St-Germain l'Auxerrois 75001 PARIS
01 42 33 78 68 – <https://www.esprit-de-france.com/fr/placedulouvre>

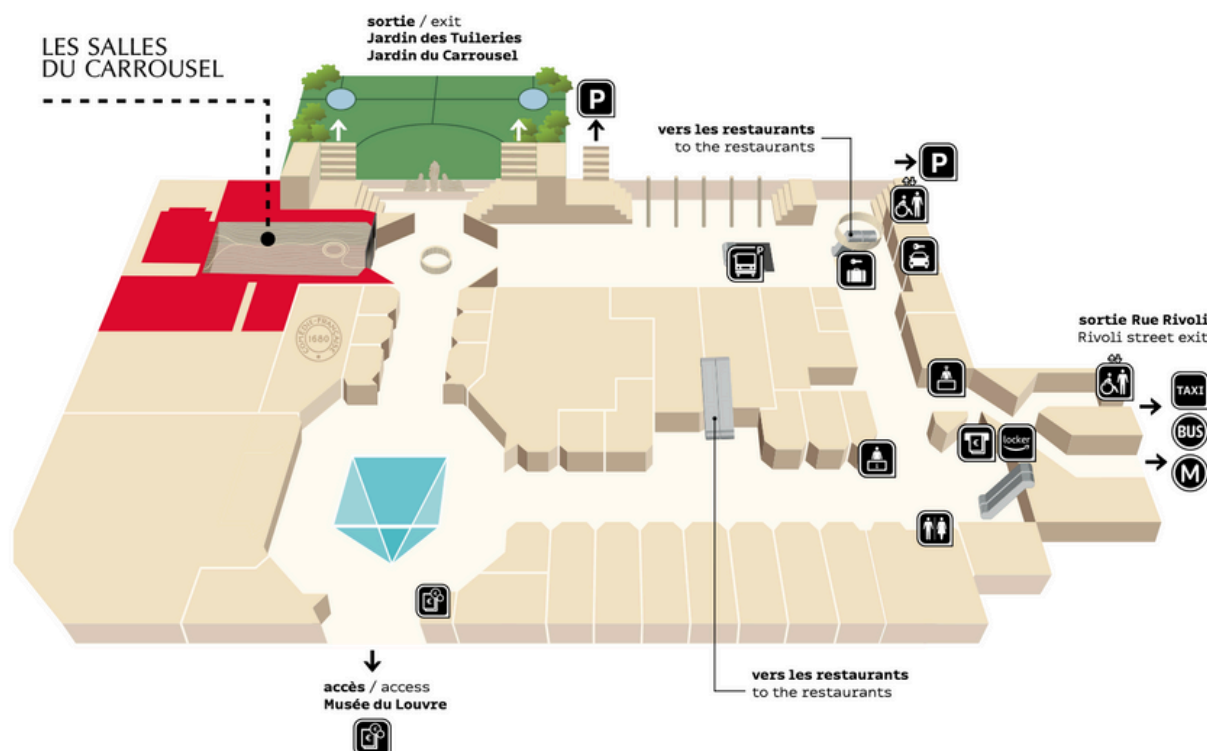
Hôtels 3*

- **HÔTEL LOUVRE BONS ENFANTS** – 5 Rue Des Bons Enfants 75001 PARIS
01 42 61 47 31 – <http://www.hotellouvrebonsenfants.com>
- **HÔTEL SAINT-HONORÉ** – 85 Rue Saint Honoré 75001 PARIS
01 42 36 20 38 – <http://www.hotelsthonore.com/>
- **HÔTEL CRAYON BY ELEGANCIA** – 25 Rue du Bouloi 75001 PARIS
01 42 36 54 19 – <https://hotelcrayon.com/fr>
- **TONIC HÔTEL DU LOUVRE** – 12 Rue du Roule 75001 PARIS
01 42 33 00 71 – <https://www.paris-louvre-hotels.com/fr/>
- **HÔTEL DU LION D'OR LOUVRE** – 5 Rue De La Sourdière 75001 PARIS
01 42 60 79 04 – <https://www.hotelduliondor.com/>
- **HÔTEL CHOISEUL OPERA** – 1 Rue Daunou 75002 PARIS
01 42 61 70 41 – <https://www.hotelchoiseuloperaparis.com>

Hôtels 2*

- **HÔTEL LONDRES SAINT-HONORÉ** – 13 rue Saint Roch 75001 PARIS
01 42 60 15 62 – <http://www.hotellondressthonore-paris.com/>
- **HÔTEL MONTPENSIER** – 12 Rue de Richelieu 75001 PARIS
01 42 96 28 50 – <https://www.hotelmontpensierparis.com>
- **HÔTEL FLOR RIVOLI** – 13 Rue des Deux Boules 75001 PARIS
01 42 33 49 60 – <https://www.hotel-paris-florrivoli.com/index.html>

E – Plan et accès au Carrousel du Louvre



Adresse : Carrousel du Louvre
99, rue de Rivoli 75001 Paris

Métro :

Lignes **1** et **7** station **Palais Royal – Musée du Louvre** - sortie 6

Bus :

Lignes 21, 27, 39, 48, 67, 68, 69, 72, 81, 95, arrêts **Palais Royal – Musée du Louvre** ou **Palais Royal – Comédie Française** ou **Musée du Louvre**

Vélib :

- Rivoli Musée du Louvre station n°1014
- Saint Honoré Musée du Louvre station n°1023
- Place André Malraux station n°1015

En voiture :

- le tunnel de l'**avenue du Général Lemonnier**.
- le **quai des Tuileries** : à gauche au feu du **Pont-Royal**
- la **rue de Rivoli** : à gauche au feu de la **place des Pyramides**
- le **Pont-Royal** : tout droit, direction "**Opéra**", puis serrer à droite

Dans les trois cas : s'engager dans le tunnel ; au feu situé au point le plus bas du tunnel, s'engager dans la rampe centrale indiquée « **Parc Carrousel Louvre** »

Aéroport :

Depuis Roissy Charles de Gaulle :

(RER B) Châtelet Les Halles Métro 1 Palais Royal Musée du Louvre

Taxi : 45 min

Depuis Orly :

Orlyval Antony, (RER B) Châtelet Les Halles, métro 1 Palais Royal - Musée du Louvre

Taxi : 40 min

F – Normes générales de sécurité

1. Obligations des exposants

L'exposant a l'obligation de se conformer strictement aux dispositions des règlements de sécurité et à celles spécifiques à la manifestation, précisées dans le dossier technique adressé par l'organisateur.

Les aménagements doivent être achevés au moment de la visite de réception par la commission de sécurité. L'exposant doit prendre toutes dispositions pour que celle-ci puisse les examiner en détail.

L'Exposant ou son mandataire qualifié doit être présent lors de cette visite de réception. Il doit tenir à la disposition des membres de la Commission tout renseignement concernant les installations et les matériaux constituant le stand, sauf pour ceux faisant l'objet d'une marque de qualité reconnue.

Les aménagements des stands doivent être réalisés conformément aux dispositions des articles T 21 à T 24 de l'arrêté du 18 novembre 1987.

Tous les matériaux constituant les stands doivent faire l'objet d'un procès-verbal de réaction au feu suivant les dispositions de l'Arrêté du 21 novembre 2002. Les procès-verbaux seront tenus à disposition du Chargé de sécurité et de la Commission de sécurité.

Les stands devront être disposés de façon à ne pas gêner l'accès aux robinets d'incendie, aux extincteurs, aux déclencheurs manuels et aux installations et locaux techniques.

L'Exposant doit adresser à l'organisateur, au plus tard un mois avant la date d'ouverture de la manifestation au public :

- Les demandes d'autorisations particulières concernant les équipements ou l'utilisation des substances énumérées ci-après :
 - Générateurs de fumée,
 - Moteurs thermiques ou à combustion,
 - Machines utilisant des substances radioactives ou génératrices de rayons X (article T 43)
 - Lasers (articles T 44),
 - Acétylène, oxygène ou autre gaz présentant les mêmes risques (article T 45 § 2)
- Les déclarations (articles T 8 et T 39) pour les installations comportant :
 - Des machines ou appareils en fonctionnement,
 - Une installation électrique supérieure à 100 kW,
 - Des liquides inflammables (autre que ceux des réservoirs automobiles)

Les documents afférents aux autorisations particulières ou aux déclarations précitées doivent être adressés à la préfecture.

Si l'exposant prévoit la possibilité d'aménager des stands comportant des plafonds et des vélums, il doit en faire la demande à l'organisateur dans les délais fixés par celui-ci en précisant notamment les mesures de sécurité prévues.

L'exposant assure la pleine et entière responsabilité des présentations et démonstrations qui sont réalisées sur son stand et devra prendre toutes dispositions pour assurer la sécurité du public qui y est admis.

2. Aménagements

Les aménagements intérieurs, tels que plafonds, plafonds suspendus, vélum, ne doivent pas faire obstacle au bon fonctionnement des installations de désenfumage ni à celles de détection et d'extinction automatiques.

La constitution et l'aménagement des stands, et notamment leur cloisonnement et leur ossature, doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3 conformément aux dispositions de l'article AM 15.

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M2. Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales.

Les revêtements, horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30 m et d'une superficie totale supérieures à 20 m², peuvent être réalisés en matériaux de catégorie M3. Si leur surface totale est inférieure ou égale à 20 m², ces revêtements peuvent être réalisés en matériaux de catégorie M4.

Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu.

Toutefois, si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons ou des faux-plafonds et s'ils représentent plus de 20% de la surface totale de ces éléments, les dispositions du présent article leur sont applicables.

Compte tenu du caractère temporaire des manifestations, les vélums d'allure horizontale sont autorisés pendant la durée de la manifestation dans les conditions prévues à l'article AM 10 (§ 2). Ils doivent être en matériaux de catégorie M 1.

Les stands ou locaux possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum plein ainsi que ceux possédant un niveau de surélévation ou ceux qui ne répondent pas aux conditions de l'article T 21 (§ 1) doivent remplir simultanément les conditions suivantes :

- Avoir une surface inférieure à 300 m²,
- Être distants entre eux d'au moins 4 m,

- Totaliser une surface de plafond et faux-plafond pleins (y compris celle des niveaux en surélévation) au plus égale à 10% de la surface du niveau concerné. Chaque stand ou local ne peut avoir qu'un seul niveau de surélévation.

Si la surface de ces stands ou locaux est supérieure à 50 m², chacun d'entre eux doit posséder des moyens d'extinction appropriés, servis en permanence par au moins un agent de sécurité pendant la présence du public dans l'établissement.

Si tout le volume de l'espace n'est pas utilisé, des éléments de séparation en matériaux de catégorie M 3, et ne devant pas assurer une fonction de résistance au feu, délimiteront l'aire effectivement utilisée. Leur stabilité mécanique doit leur permettre de résister à la poussée du public.

3. Machines et appareils présentés en fonctionnement

(Articles T 39 et T 40 de l'Arrêté du 18 novembre 1987)

DISPOSITIONS GENERALES

L'exposant assure la pleine responsabilité des présentations et démonstrations qui sont réalisées sur son stand. Il prend toute disposition utile pour assurer la sécurité du public qui y est admis. Il doit respecter toute consigne d'exploitation que lui donne l'organisateur.

Chaque machine présentée en fonctionnement dans l'enceinte d'un salon doit faire l'objet d'une déclaration préalable, adressée à l'Organisateur du salon au plus tard un mois avant l'ouverture de la manifestation. Seules les installations ayant fait l'objet d'une déclaration pourront être autorisées. Tous les matériels doivent être correctement stabilisés pour éviter tout risque de renversement.

Toutes les mesures de protection doivent être intégralement réalisées lors du passage de la Commission de sécurité.

Une personne responsable doit être présente sur le stand lors de ce passage.

Aucune machine ne pourra être mise en marche ou présentée en ordre de marche en dehors de la présence sur le stand d'une personne qualifiée. Toutes les présentations et démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant (Art. T39.2).

La fourniture de l'énergie électrique sera intégralement suspendue aux frais de l'exposant concerné, sur tout stand sur lequel les machines en fonctionnement présenteraient des dangers pour le public et pour lesquels aucune mesure n'aura été prise pour les éliminer.

- Matériels présentés en fonctionnement à poste fixe

Les matériels présentés en fonctionnement à poste fixe doivent soit comporter des écrans ou carters fixes et bien adaptés, mettant hors d'atteinte du public toute partie dangereuse, soit être disposés de façon que les parties dangereuses soient tenues hors de portée du public et, à tout moment, à une distance d'un mètre des allées de circulation.

- Matériels présentés en évolution

Lorsque des matériels sont présentés en évolution, une aire protégée doit être réservée de façon que le public ne puisse s'en approcher à moins d'un mètre, cette distance pouvant être augmentée compte tenu des caractéristiques des matériels présentés. Ces dispositions sont valables pour tous les stands, y compris ceux à l'air libre.

- Matériels à vérins hydrauliques

Si des matériels à vérins hydrauliques sont exposés en position statique haute, les sécurités hydrauliques doivent être complétées par un dispositif mécanique s'opposant à tout déploiement intempestif.

- Lasers (Article T 44).

Avant leur mise en œuvre, les lasers doivent faire l'objet de la part de l'Exposant :

- D'une demande d'autorisation particulière à la Préfecture,
- De la remise de la note technique accompagnée du plan d'installation,
- De la remise du document établi, signé par l'installateur, certifiant la conformité aux dispositions de l'article T 44 et de la norme NF EN 60.825

Les Lasers de classe 3 et 4 sont interdits en intérieur.

- Matériels, produits et gaz interdits (Article T 45).

Sont interdits dans l'enceinte de l'établissement du Carrousel du Louvre :

- La distribution d'échantillons ou produits contenant un gaz inflammable,
- Le gaz liquéfié,
- Les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique,
- Les articles en celluloïd,
- Les artifices pyrotechniques et explosifs,
- La présence d'oxyde d'éthyle, de sulfure de carbone, d'éther sulfurique et d'acétone.

4. Sécurité incendie pour les salons et expositions

4.1. Classement conventionnel des matériaux à base de bois

(Arrêté du 30 mars 1983)

Sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux de catégorie M3 :

- Le bois massif non résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 14 mm,
- Le bois massif résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm,
- Les panneaux dérivés du bois (contreplaqués, lattes, fibres, particules) d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm.

ATTENTION : il est absolument interdit de disposer quelque aménagement que ce soit au-dessus des allées (structure ou bandeau signalétiques, passerelle, etc.)

4.2. Matériaux de revêtement

- Revêtements muraux

Les revêtements muraux (textiles naturels ou plastiques) doivent être en matériaux M0, M1 ou M2 (1). Ils peuvent alors être tendus ou fixés par agrafes*. Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) de très faible épaisseur (1 mm maximum) peuvent être utilisés collés pleins sur des supports en matériaux M0, M1, M2, ou M3. Par contre, les papiers gaufrés et en relief doivent être collés pleins sur des matériaux M0 uniquement.

Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu. Toutefois, si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons ou des faux plafonds et s'ils représentent plus de 20 % de la surface totale de ces éléments, les dispositions des paragraphes précédents leur sont applicables. Cependant, ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques de la décoration intérieure dans lesquels sont présentés des textiles et des revêtements muraux.

- Rideaux, tentures, voilages

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont M0, M1 ou M2 (ou rendus tels par ignifugation). Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée et de sortie des stands, mais autorisés sur les portes de cabines.

- Peintures et vernis

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (Nitrocellulosiques ou glycérophthaliques par exemple).

- Revêtement de sol, de podiums, d'estrades, de gradins

Les revêtements de sol doivent être en matériaux de catégorie M4 et solidement fixés.

Les revêtements horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30 m et d'une superficie totale supérieure à 20m², doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3. Si leur surface est égale à 20m², ces revêtements peuvent être en matériaux de catégorie M4

RAPPEL : sur les cloisons des stands modulaires, on ne peut ni agraffer, ni clouer. On peut user de scotch double-face ou de chaînettes.

Les stands devront être disposés de plain-pied, lorsque ceux-ci comportent une dénivellation de quelques centimètres, celle-ci disposera d'un plan incliné fixe ou amovible d'une pente inférieure ou égale à 10% de façon à en permettre l'accès aux personnes handicapées circulant en fauteuil roulant. Celui-ci ne débordera pas sur l'allée de circulation.

4.3. Éléments de décoration

- Éléments flottants

Les éléments de décoration ou d'habillage flottant (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50 m², guirlandes, objets légers de décoration, etc.) doivent être réalisés en matériaux de catégorie M0 ou M1.

L'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit, ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des sorties de secours.

- Décoration florale

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M2.

NOTA : Pour les plantes naturelles, utiliser de préférence le terreau à la tourbe qui doit être humide en permanence.

- Mobilier

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (tables, chaises, bureaux, etc.). Par contre, le gros mobilier (caisse, comptoir, bar, rayonnage, etc.) doit être réalisé en matériaux de catégorie M3 (ou rendus tels par ignifugation).

4.4. Ignifugation

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans les halls d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats.

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui, à l'état normal, sont moyennement ou facilement inflammables. Elle peut se faire par pulvérisation d'un liquide spécial, par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial, ou par trempage dans un bain spécial.

Les travaux d'ignifugation peuvent être exécutés :

- soit par les décorateurs, qui doivent être en mesure de fournir tous les renseignements concernant le traitement du matériau,
- soit par un applicateur agréé, qui délivre à l'exposant un certificat d'un modèle homologué sur lequel sont portés : la nature, la surface et la couleur du revêtement traité, le produit utilisé, la date de l'opération, le cachet et la signature de l'opérateur.

Des revêtements et matériaux satisfaisants aux exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondant au classement du matériau. Pour obtenir la liste de ces commerçants ou les coordonnées des applicateurs agréés, s'adresser au : Groupement Technique Français contre l'Incendie, 10 rue du Débarcadère, 75852 Paris Cedex 17 - tél. 01.40.55.13.26 – fax : 01.40.55.13.19 – infos@gtfi.org

NOTA : L'ignifugation ne peut être pratiquée que sur des panneaux en bois ou sur des tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle est impossible sur les tissus synthétiques et plastiques.

TRÈS IMPORTANT : les procès-verbaux d'origine étrangère ne sont acceptés que s'ils sont en classement Euroclasse.

G –Assurances Générales du salon

1. Responsabilité Civile

1-1 Responsabilité civile organisateur

Il est entendu que l'organisateur du SITEM dispose d'une assurance couvrant sa responsabilité liée à sa mission.

1-2 Responsabilité civile des exposants

L'exposant doit disposer d'un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en raison :

- De dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs ou non causés à autrui ;
- Du fait de sa participation en qualité d'exposant à la ou les manifestations déclarées aux Conditions Particulières de son contrat.

L'exposant s'engage à ce que les prestataires et fournisseurs professionnels extérieurs auxquels il fera appel soient dûment assurés en responsabilité civile, et que tout moyen de recours envers eux soient conservés. Il répond de leurs interventions au titre de sa propre garantie de responsabilité civile.

L'exposant s'engage à présenter une attestation d'assurance couvrant son obligation ainsi que les attestations des prestataires et fournisseurs extérieurs visés dans le présent paragraphe.

La garantie prend effet le **24/03/2026 à 00H00** et cesse le **26/03/2026 à 18h00**, en tous cas au départ définitif de l'exposant et ou des prestataires qu'il a mandatés.

2. Dommages aux biens des exposants

2-1 Assurance intégrée

L'organisateur du SITEM a intégré à son contrat d'assurance RC ORGANISATEUR un volet Dommages aux biens des exposants pour un engagement maximum de **3 049 €** par exposant.

La période de couverture s'étend du 24/03/2026 à 00h00 au 26/03/2026 à 18h00.

La somme indiquée ci-dessus représente pour chaque exposant un plafond maximum, toutefois en cas de sinistre, il devra justifier de la valeur exacte des marchandises, objets ou matériels dont il réclame le remboursement et de l'assurance correspondante.

Cette assurance obligatoire est prise à leurs frais et pour leur compte personnel par les soins de l'organisation, **la responsabilité des organisateurs n'étant en aucun cas engagée, notamment en cas d'insuffisance des valeurs déclarées par les exposants.**

Les conditions de garanties sont précisées dans le **module de couverture HISCOX (l'assureur) n°EXPO0212**, joint au présent guide des exposants.

2-2 Déclaration de sinistre

Toute déclaration de sinistre doit être adressée à SEREX ASSURANCE à l'aide des formulaires mis à la disposition des exposants au Commissariat Général et ce dans les délais rappelés ci-dessous :

a) Vol dans les 24 heures

Dans ce même délai, un dépôt de plainte doit être fait auprès des autorités de Police, Commissariat de Police du secteur : 1er arrondissement – 45 Place du Marché Saint-Honoré -75001 Paris – Coordonnées : **commissariat-01@interieur.gouv.fr** ou 3430 (0,06€/min).

Les précisions ci-dessous doivent figurer sur la plainte de vol commis à l'intérieur du Salon :

- Nom courant et appellation technique – la marque et les références (N° série, type etc), Les dimensions – Les couleurs – La valeur et tous les détails permettant une reconnaissance facile des objets dérobés.
- Nom et adresse de la société propriétaire,
- Nom et qualité du responsable déposant la plainte,
- Mention « je dépose plainte contre... »,
- Date et heure auxquelles a été vu l'objet la dernière fois,
- Désignation du hall et du stand (numéro et lettres),
- Préciser s'il y a eu effraction ou non.

b) Autres dommages dans les 5 jours

L'EXPOSANT EST DECHU DU DROIT AU BENEFICE DE L'ASSURANCE S'IL NE SE CONFORME PAS A CES PRESCRIPTIONS.

La garantie prend effet le **24/03/2026 à 00H00**, à partir du jour où les objets assurés sont entrés dans l'enceinte du Salon. **Les opérations de chargement et déchargement ne sont pas couvertes au titre du présent contrat.** Elle cesse dès la fermeture du salon au public le **26/03/2026 à 18H00**.

SITEM 2026 CHECKING LIST

OBLIGATOIRE	Quoi ?	Quand ?	Où ?	X
	BADGES EXPOSANTS	Dés janvier 2026	A télécharger depuis votre « Espace Exposant ».	
	ENVOI D'E-INVITATIONS	Dés le 27 janvier 2026	via l'espace exposant - rubrique e-invitations.	
	ACCÈS A LA PLATEFORME DE RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES	Courant février		
	ANNUAIRE WEB EXPOSANTS (= votre visibilité en ligne)	Dés janvier 2026	À saisir en ligne dans l'Espace Exposant.	
	Planning montage /démontage / accès au QUAI DE LIVRAISON (uniquement pour les exposants ayant besoin d'accéder au quai de livraison et aux monte-charges).	Avant le 19 mars 2026	Inscriptions à faire sur LOGIPASS. Ouverture de la plateforme courant février.	

FACULTATIF	Quoi ?	Quand ?	Où ?
	Commande optionnelle d' AMENAGEMENTS DE STAND à OPTIMA	Date limite de commande le 12 mars 2026	Bon de commande disponible dans votre Espace Exposant, rubrique « mes commandes complémentaires » À retourner à <u>contact-exposan@optima-events.fr</u>
	Commande optionnelle de MATERIELS AUDIOVISUELS à MAD VIDÉOS	Avant le 12 mars 2026	Bon de commande disponible dans votre Espace Exposant, rubrique « mes commandes complémentaires » À retourner à <u>veronique@madvideo.fr</u> .
	Commande optionnelle de MOBILIER à ALISÉS	Jusqu'au 15 mars 2026	Bon de commande dans votre Espace Exposant, rubrique « mes commandes complémentaires ». À retourner à <u>infos@alises.fr</u> .

Fiche récapitulative **SITEM 2026**

Retrouvez vos dates et informations clés
à cet emplacement.

