

# IMMO 2025

*Le congrès immobilier*



8 ET 9 DÉCEMBRE 2025  
CARROUSEL DU LOUVRE

## GUIDE TECHNIQUE EXPOSANT



# BIENVENUE

Dans le cadre de votre participation à IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM qui se tient au Carrousel du Louvre de Paris les 8 et 9 décembre, nous vous prions de trouver ci-joint toutes les informations pratiques, techniques et logistiques liées à votre venue.

# MERCI ET À BIENTÔT

# SOMMAIRE

<b>UN CONGRÈS ÉCO-RESPONSABLE RENFORCÉ</b>	<b>4</b>
<b>IMPLANTATION GÉNÉRALE</b>	<b>5</b>
STANDS PRÉ-ÉQUIPÉS	
ÉLÉMENTS À NOUS TRANSMETTRE	
PLAN ET ÉLÉVATIONS DES STANDS EXPOSANTS	
DÉTAILS ET VUE 3D DES STANDS	
MOBILIER INCLUS	
RÈGLEMENT SUR LES STANDS	
<b>STANDS NUS AVEC DÉCORATEURS</b>	<b>9</b>
RÈGLES DE CONSTRUCTION ET DE DÉCORATION	
SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	
RÈGLES D'ARCHITECTURE	
<b>ÉLECTRICITÉ, INTERNET &amp; PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>	<b>11</b>
<b>RÈGLEMENT GÉNÉRAL</b>	<b>12</b>
STANDS	
SÉCURITÉ	
CONDITIONS D'ANNULATION	
DOUANES ET MANUTENTION	
<b>PLANNING D'IMMO, LE CONGRÈS IMMOBILIER FNAIM</b>	<b>13</b>
<b>LIVRAISONS</b>	<b>14</b>
<b>INFORMATIONS PRATIQUES</b>	<b>16</b>
<b>TRAITEURS RÉFÉRENCÉS</b>	<b>17</b>

# UN CONGRÈS ÉCO-RESPONSABLE RENFORCÉ



Après avoir renforcé le niveau 2 en 2024, la FNAIM poursuit sa démarche d'éco-labellisation avec de nouvelles actions encore plus ambitieuses à venir pour cette édition. La FNAIM s'engage dans une évaluation précise de son impact environnemental pour bâtir une stratégie d'amélioration continue permettant de «faire mieux avec moins». Participer à IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM, c'est soutenir activement un immobilier plus durable, plus responsable, plus humain.

**Et pour tendre cette année au niveau 3 de l'éco-labellisation d'IMMO, vos actions comptent AUSSI !**

## QUE FAIRE CONCRÈTEMENT ?



### OPTIMISER LES RESSOURCES

- Editer des impressions recto/verso sur du papier éco-conçu
- Favoriser la communication dématérialisée auprès de votre public cible
- Limiter ou adapter les goodies et cadeaux remis aux participants (type carnet, stylo et autres supports de communication)
- Privilégier une scénographie démontable et réutilisable
- Privilégier une décoration avec des plantes vertes pouvant être replantées ou réutilisées dans votre structure

### Le saviez-vous ?

La plupart des goodies finissent au mieux dans les mains de nos enfants, sinon à la poubelle. (Source Externatic)

**Osez le changement** et optez pour la remise d'un produit gourmand, ou une action durable, porteuse de sens en contribuant au financement d'une cause, en adéquation avec vos valeurs et celles de vos clients ?

### NOUS DÉPLACER AUTREMENT

- Privilégier le covoiturage à la voiture individuelle et inciter vos clients et/ou les visiteurs à en faire de même
- Utiliser au maximum le train, voiture électrique et les transports en commun

### MANGER DURABLE

- Lutter contre le gaspillage alimentaire
- Si vous prévoyez d'organiser un cocktail sur votre stand, mettre en place un système de redistribution\* ou de don des « non consommés »
- Proposer ou consommer un menu ou un cocktail bas carbone (végétarien ou local)

### TENDRE VERS LE ZÉRO DÉCHET

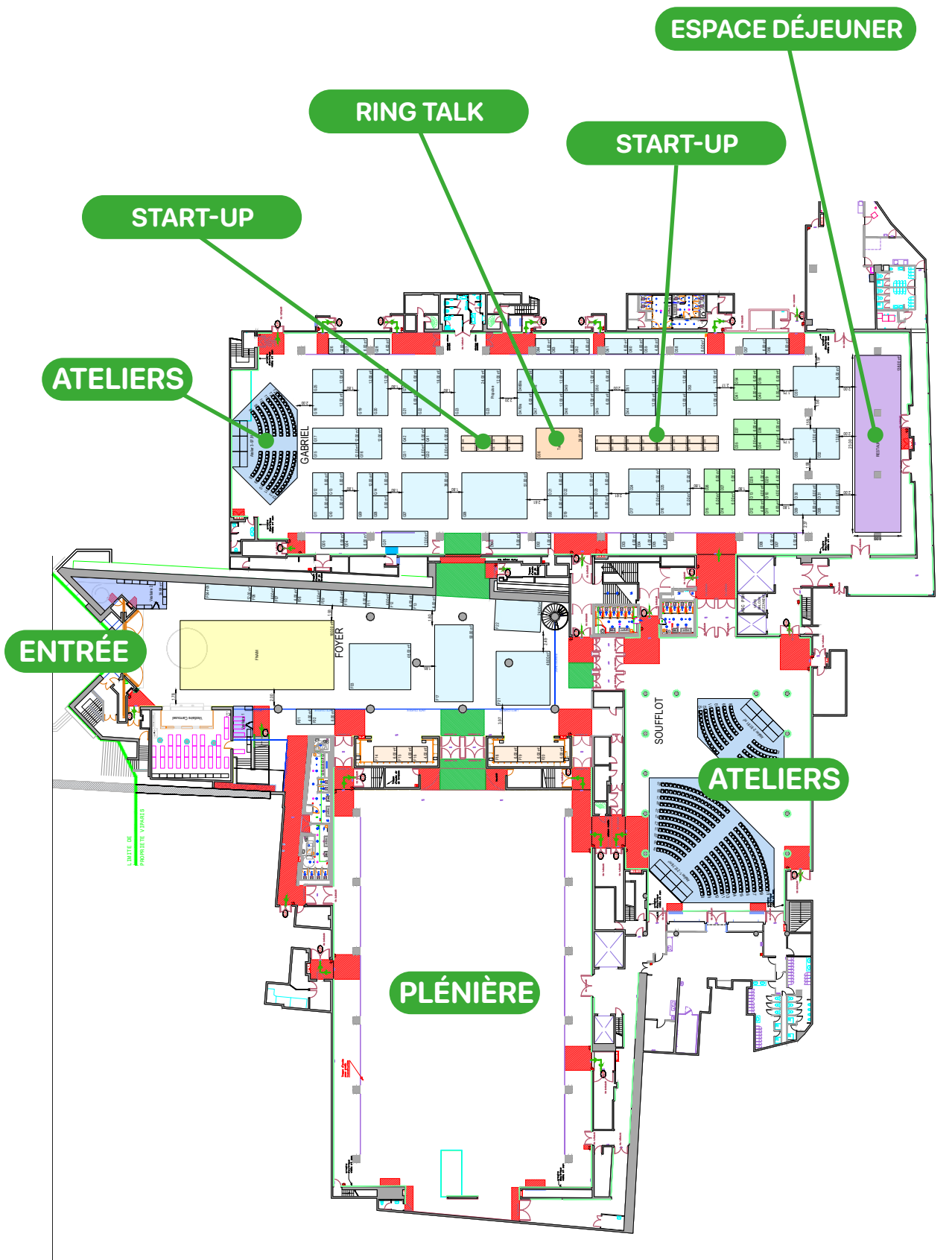
- Bannir les gobelets en plastique jetable ou en PLA (plastique «compostable»)
- Remplacer la vaisselle jetable (contenants, couverts, pailles) par de la vaisselle réutilisable ou compostable
- Inciter à respecter le tri des déchets recyclables mis en place par l'organisateur\*

*\* nous contacter pour des solutions*

Vous contribuez par d'autres actions à la dimension éco-reponsable de l'événement ?  
Partagez-nous vos bonnes pratiques en envoyant un mail à : [mdouriez@fnaim.fr](mailto:mdouriez@fnaim.fr)

ENSEMBLE, FAISONS DE CET ÉVÉNEMENT UN RENDEZ-VOUS RESPONSABLE,  
EN RÉDUISANT NOS IMPACTS ET EN VALORISANT NOS RELATIONS  
AVEC TOUTES NOS PARTIES PRENANTES.

# IMPLANTATION GÉNÉRALE



# STANDS PRÉ-ÉQUIPÉS

## DÉTAIL DES STANDS TYPE DE 4 et 6 m<sup>2</sup>

visuel non contractuel



### ÉQUIPEMENTS

### QUANTITÉ

Structure blanche - hauteur 2,4 m  
Remplissage coloris blanc

Moquette aiguilletée

1 Comptoir et 2 tabourets 1

1 table et 2 chaises (non inclus 4m<sup>2</sup>) 1

Corbeille 1

Enseigne exposant sur Forex 3 mm 2

Coffret électrique 1kwh avec prise de courant multiprise 1

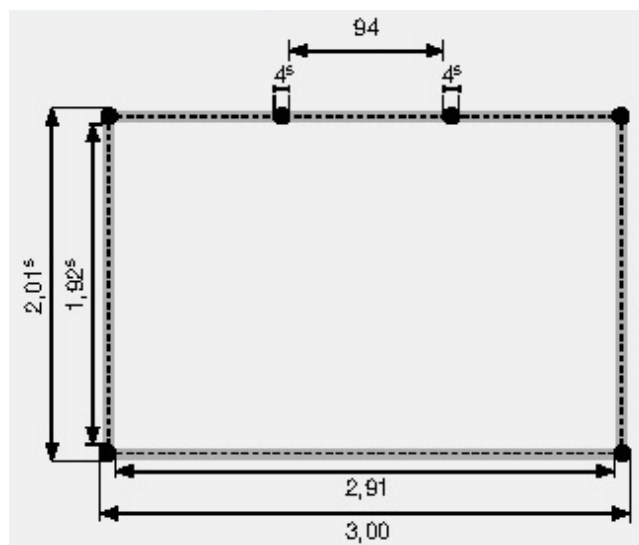
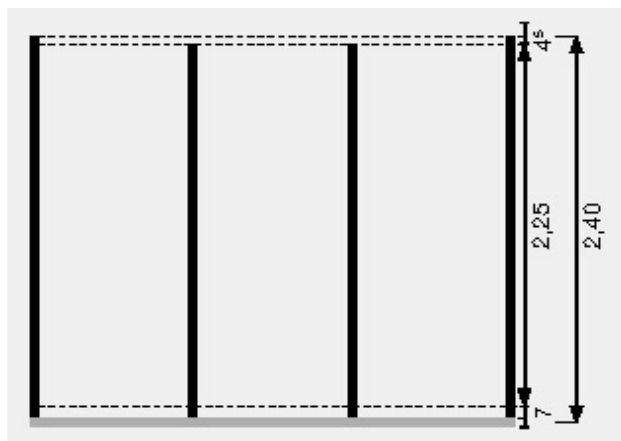
Rail avec 3 spots 2

### IMPORTANT

Tout le matériel nécessaire à la fixation de vos panneaux signalétiques sur les cloisons vous sera fourni.

## PLAN ET ÉLÉVATION DES STANDS DE 6 m<sup>2</sup> (PLAN TYPE)

COTES RÉELLES - STAND DE 3 x 2 m



# STANDS PRÉ-ÉQUIPÉS

## MOBILIER INCLUS

Mobilier inclus dans votre location de stands de 6, 12, 18, 24 m<sup>2</sup>

### LISTING MOBILIER

1 Comptoir*	Dimensions :	L = 90 cm, P = 48 cm, H = 110 cm
2 Chaises	Dimensions :	L = 45 cm, P = 38 cm, H = 46 cm
1 Table	Dimensions :	H = 75 cm, Ø = 80 cm
2 Tabourets	Dimensions :	H = 78 cm, Ø = 35 cm
1 Corbeille		

\* Il est demandé de ne pas laisser d'objets de valeurs dans le comptoir pendant votre absence.



Le mobilier prévu ou proposé pourra faire l'objet de modifications en fonction des disponibilités sous réserve d'une prestation équivalente.

*Les visuels non contractuels.*

## RÈGLEMENT SUR LES STANDS

Les exposants doivent laisser leur stand, y compris les cloisons, dans l'état dans lequel ils l'ont trouvé. Il est interdit de clouer, visser et coller sur la structure. Seule la patafix est autorisée. Tout dommage causé à l'équipement ou aux espaces fournis par le Carrousel du Louvre seront évalués et facturés à l'exposant. Les exposants sont responsables de leur propre assurance. Il est également rappelé que tout dommage causé à un stand ou à toute autre infrastructure générale devra être payé par son auteur.

La FNAIM se réserve le droit de rejeter des affichages ou autres publicités qui ne seraient pas conformes à l'esprit du Congrès.

# STANDS PRÉ-ÉQUIPÉS

**NOUVEAUTÉ** Inclus dans les stands pré-équipés : la personnalisation de vos façades de fonds

👉 **1 cloison = 1 visuel à fournir au format 940 x 2250 mm.**

Exemples selon la taille du stand :

**Stand 4m<sup>2</sup> (2 x 2 m) :**

Façade fond : 2 cloisons → 2 visuels (inclus dans le prix du stand équipé)  
Façade côté : 2 cloisons → 2 visuels (en option\*)

**Stand 6m<sup>2</sup> (3 x 2 m) :**

Façade fond : 3 cloisons → 3 visuels (inclus dans le prix du stand équipé)  
Façade côté : 2 cloisons → 2 visuels (en option\*)

**Stand 12m<sup>2</sup> (4 x 3 m) :**

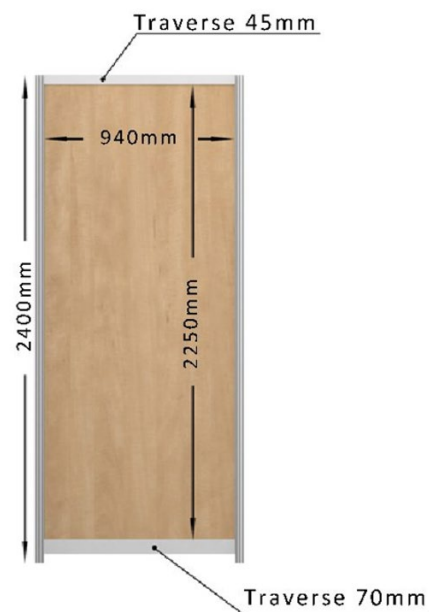
Façade fond : 4 cloisons → 4 visuels (inclus dans le prix du stand équipé)  
Façade côté : 3 cloisons → 3 visuels (en option\*)

**Stand 12m<sup>2</sup> (6 x 2 m) :**

Façade fond : 6 cloisons → 6 visuels (inclus dans le prix du stand équipé)  
Façade côté : 2 cloisons → 2 visuels (en option\*)

**Personnalisation de la façade de votre comptoir 838x955 mm**

Inclus dans le prix du stand équipé



## ÉLÉMENTS À TRANSMETTRE À LA FNAIM

**Merci de bien vouloir adresser à Romain HERMENT :**

- Votre création pour la cloison sous format eps Illustrator
  - Votre logo sous format eps Illustrator
  - L'intitulé exact de l'Enseigne Exposant qui sera inscrit sur votre enseigne
- à l'adresse ci-contre : [rherment@fnaim.fr](mailto:rherment@fnaim.fr)

\*Passez vos commandes depuis la plateforme exposant : <https://www.congres-immo-exposants.com/>

**TOUTE COMMANDE NON RÉGLÉE AVANT L'OUVERTURE DU SALON NE SERA PRISE EN COMPTE.**

# STANDS NUS AVEC DÉCORATEURS

## RÈGLES DE CONSTRUCTION ET DE DÉCORATION

**IMPORTANT :** Pour les exposants ayant prévu un aménagement spécifique non géré par la FNAIM, nous vous remercions de bien vouloir vous conformer aux règles de construction et de décoration ci-après.

Le « Règles de Construction et de décoration » d'IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM recense les normes d'aménagement des stands établies pour garantir la bonne tenue du salon et une cohérence d'ensemble.

Dans tous les cas, chaque projet devra avant construction, être soumis à la FNAIM et à OPA, qui autoriseront, ou non, la réalisation sur le site. Tout projet qui ne respecterait pas les règles fixées sera refusé et à fortiori, tout stand monté sans accord de la FNAIM et de OPA pourra être démonté, aux frais de l'exposant.

À titre exceptionnel et sans que cela dénature la cohérence et l'homogénéité du salon, des demandes de dérogations à l'une ou l'autre de règles de construction pourront être émises.

Elles seront étudiées au cas par cas et appréciées en fonction du projet de stand, de son emplacement et des contraintes techniques inhérentes lieu.

### LES PROJETS SONT SOUMIS AU PLUS TARD LE 28 NOVEMBRE 2025 PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE AUX 2 ADRESSES CI-DESSOUS :

Pour la FNAIM : [rherment@fnaim.fr](mailto:rherment@fnaim.fr)

Pour OPA : [salon.fnaim@groupeopa.com](mailto:salon.fnaim@groupeopa.com)

### ILS COMPRENDRONT LES ÉLÉMENTS CI-DESSOUS :

- Plan d'implantation générale
- Plan électrique précisant l'emplacement souhaité du boîtier électrique et des arrivées Internet le cas échéant
- Vues 3D et élévations
- Plan de pose des élingues si besoin

## SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

### 1. Situation d'IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM

L'IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM se tient au Carrousel du Louvre.

**2. Accès aux Salons du Carrousel du Louvre** Les salons sont accessibles par des monte-charge. Chaque décorateur ou aménageur doit se préenregistrer selon les modalités et règles imposées par le Carrousel du Louvre et les plages horaires définies en page 12 du présent dossier.

**3. Sols, parois, piliers des salons** Il est interdit d'effectuer des percements, scellements, saignées ou découpages sur les sols, parois ou piliers du Carrousel du Louvre. Il est également interdit de les peindre. Certains piliers ou murs comportent des boîtiers de commande technique et de sécurité qui se doivent de rester visibles et libres d'accès.

**4. Dégradations** Les exposants sont responsables pour eux-mêmes et pour les entreprises travaillant pour leur compte de tous les dégâts et dommages occasionnés aux constructions du bâtiment lors du transport, de l'installation ou de l'enlèvement de leur matériel.

**5. Allées** Les exposants devront laisser les allées libres de toutes canalisations, câbles ou éléments de décoration, tant au sol qu'en hauteur. Par contre, les canalisations et câbles répondant aux exigences d'IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM ou des Services de Sécurité pourront passer sur l'emplacement des stands si besoin est.

**6. Accrochages** Les accrochages sont réalisés par les services techniques du Carrousel du Louvre. Les commandes de points d'élingues doivent être effectuées directement sur le site <https://www.opa-group-salon-fnaim.com/>. Dans tous les cas, les éléments suspendus devront respecter les règles d'Architecture d'IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM

### 7. Accessibilité des personnes à mobilité réduite

Conformément à la réglementation pour les stands ayant un plancher supérieur à 2 cm en hauteur, il est nécessaire de réaliser un accès pour les personnes à mobilité réduite, celui-ci ne devant pas empiéter sur les allées de circulation. Cette dernière devra avoir une largeur minimale de 0,90 m et une pente comprise entre 2% et 5%.

### 8. Commandes de désenfumage et postes d'incendie fixes

Les commandes de désenfumage et extincteurs doivent impérativement rester dégagés et accessibles de façon permanente. Le balisage de ces installations doit rester visible.

# STANDS NUS AVEC DÉCORATEURS

## RÈGLES D'ARCHITECTURE

### 1. HAUTEUR DES STANDS, RETRAITS ET OUVERTURES SUR LES ALLÉES LES CONSTRUCTIONS DES STANDS DOIVENT ÊTRE EFFECTUÉES EN TENANT COMPTE DES HAUTEURS ET RETRAITS SUIVANTS :

#### 1.1 Hauteurs de construction

- Cloisons mitoyennes hauteur maximum autorisées 2,50 m à partir du sol du bâtiment
- Hauteur de construction maximum de 3,5 m de hauteur à partir du sol du bâtiment.
- Aucun accord entre les stands voisins ne pourra être accepté.

#### 1.2. Ouvertures sur allées

Pour les stands ayant des façades ouvrant sur une allée, l'ouverture doit représenter au moins la moitié de la longueur de la façade. **Cette ouverture doit être en passage libre** : plantes vertes, vitres, cloison mi-hauteur ou autres ne sont pas autorisés.

#### 1.3. Retraits

Les constructions des stands doivent être effectuée en tenant compte des prescriptions suivantes :  
Retraits par rapport aux allées et stands voisins :  
Éléments de 0 à 2,50 m ; pas de retrait  
Éléments au delà de 2,50 m de hauteur ; retrait de 100 cm

#### 1.4 Stands comportant un pilier du site

- Les stands comportant un pilier avec ou sans RIA (robinet armée à incendie) auront la possibilité d'habiller ce dernier à une hauteur de 3,5 m sous réserve de validation du chargé de sécurité. Le RIA devra rester libre d'accès en façade et sur les côtés.

### 2. SIGNAL, ENSEIGNE ET PONTS LUMIÈRE

#### 2.1. Structure

- Les organisateurs entendent par signal une superstructure ajourée pouvant comporter label ou sigle lumineux de l'exposant. La hauteur sera limitée à 3,50 m
- Les structures autoportées devront respecter 1 m de retrait par rapport aux stands voisins et allées.

#### 2.2 Ballons captifs

Les ballons gonflés à un gaz plus léger que l'air et servant de signal devront respecter les hauteurs et retraits autorisés. La longueur de leurs attaches devra être définitive. Le non respect de cette obligation autorisera l'organisateur à procéder à l'enlèvement de ceux-ci.

#### 2.3 Sonorisation et enseignes lumineuses

Toute publicité lumineuse ou sonore doit être soumise à l'agrément d'IMMO, Le Congrès Immobilier FNAIM qui pourra revenir sur l'autorisation accordée, en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

- Les animations sonores peuvent être tolérées si elles ne dépassent pas la puissance sonore de 80dBA.
- Les enseignes « gyrophares » et similaires ne sont pas autorisées.
- Les enseignes ou signalisations lumineuses sont autorisées. En aucun cas, elles ne peuvent être intermittentes ou clignotantes.
- Les projections lumineuses sont strictement interdites en dehors de la surface du stand.

# ÉLECTRICITÉ, INTERNET PRESTATION COMPLÉMENTAIRES

DATE LIMITE POUR PASSER VOTRE COMMANDE (ÉLECTRICITÉ COMPLÉMENTAIRE ET INTERNET COMPRIS) : 28 NOVEMBRE 2025

Aménagements spécifiques



Habillage signalétique



Personnalisation



Aménagement sur mesure  
(modèles recyclables ou recyclés  
disponibles, nous interroger)



Mobilier



Équipements spécifiques



Équipements techniques



Électricité et Internet



Passez vos commandes depuis la plateforme exposant : <https://www.congres-immo-exposants.com/>

**TOUTE COMMANDE NON RÉGLÉE AVANT L'OUVERTURE DU SALON NE SERA PRISE EN COMPTE.**

# RÈGLEMENT GÉNÉRAL

## STANDS

Brochures, flyers, catalogues, goodies ne pourront être distribués par les exposants que sur leurs propres stands. La FNAIM se réserve l'exclusivité de l'utilisation des supports d'affichage mis à disposition par le Carrousel du Louvre.

### **Il est recommandé aux exposants :**

- de rester sur leurs stands tant que des visiteurs sont présents dans la zone d'exposition
- d'être sur leurs stands durant les phases de montage et de démontage

Un service de sécurité est assuré durant la nuit.

Cependant, la FNAIM ne pourra être tenue responsable en cas de vol, perte ou dommage.

## SÉCURITÉ

La FNAIM se réserve le droit d'évacuer tout élément pouvant être considéré comme dangereux, tout élément produisant une odeur gênante ou nocive ainsi que les installations qui peuvent affecter l'aspect général de l'exposition.

Afin de ne pas encombrer les allées de circulation les exposants doivent positionner leur matériel et signalétique exclusivement dans l'espace qui leur est réservé. Rien ne doit dépasser des stands.

## DOUANES ET MANUTENTION

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour le matériel et les produits en provenance de l'étranger.

La FNAIM ne pourra être tenue pour responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités. La manutention du matériel exposé est à la charge de l'exposant pour le matériel non loué auprès de la FNAIM.

# PLANNING DU CONGRÈS

## PLANNING DE MONTAGE

### DIMANCHE 7 DÉCEMBRE

**10h30 - 20h** : montage des stands pour les décorateurs  
**16h** : livraison sur stands modulaires pré-équipés

### LUNDI 8 DÉCEMBRE

**8h** : ouverture du site pour les exposants  
**9h** : ouverture aux visiteurs

### DIMANCHE 7 DÉCEMBRE

Les exposants n'ayant pas reçu leurs badges par courrier auront la possibilité de venir les retirer à partir de 16h le dimanche 08 décembre à l'accueil « **EXPOSANTS** » situé dans le foyer du Carrousel.

L'ensemble des exposants seront accueillis à ce même desk.

Pour le bon déroulement du Congrès, nous vous remercions de bien vouloir respecter les horaires indiqués ; l'aménagement de votre stand devant impérativement être terminé avant l'ouverture officielle de l'exposition prévue à 9h.

### HORAIRES D'OUVERTURE DE L'EXPOSITION PENDANT LE CONGRÈS

**LUNDI 8 DÉCEMBRE**

**9h - 19h**

**MARDI 9 DÉCEMBRE**

**9h - 19h**

## PLANNING DE DÉMONTAGE

### MARDI 9 DÉCEMBRE

**18h - 19h** : démontage et reprise des matériels et documentations par les exposants

**19h - 23h** : démontage des stands nus et modulaires

Un régisseur technique sera présent sur site pour assurer la coordination du montage et du démontage et tout au long de l'exposition.

# LIVRAISON

Nous vous remercions de bien vouloir libeller tous vos cartons et documentations comme suit :

**IMMO, LE CONGRÈS IMMOBILIER FNAIM**  
**NOM DE L'EXPOSANT**  
**LE CARROUSEL DU LOUVRE**  
**99, rue de Rivoli**  
**75001 Paris**  
**Votre marque**  
**N° de stand**



**IMPORTANT** : l'accès livraisons s'effectue par l'avenue du Général Lemonnier.

Les livraisons par transporteur sont admises le dimanche 7 décembre de 16h à 20h ou le lundi 8 décembre de 8h à 9h. Aucune livraison ne sera acceptée par nos équipes en dehors de ces créneaux.

## CONDITIONS DE LIVRAISON

Les exposants doivent assurer eux-mêmes la réception de leur propre marchandise sur leur stand.

Le personnel du Carrousel du Louvre et celui de la FNAIM ne sont pas habilités à réceptionner et à signer les bons de livraison du matériel destiné aux stands.

L'accès des stands ne pourra être autorisé que dans la mesure où tous les paiements dus au titre de la location ou de l'aménagement du stand auront été réglés au préalable.

Aucun service de prêt ou de location de chariots n'est prévu au Carrousel du Louvre. Les exposants doivent le prévoir directement.

**Pour accéder aux aires de livraison souterraines et monte-charges du Carrousel du Louvre, tous les prestataires qui interviennent doivent impérativement s'enregistrer, avant d'arriver sur le site, via la plateforme LOGIPASS de VIPARIS. Sans cet enregistrement, tout accès sera refusé.**

Un agent de contrôle sera présent dans l'aire de livraison pour contrôler le flux et diriger les véhicules. Le parking n'est autorisé que pendant le déchargement.

**Les véhicules de plus de 3m80 de hauteur ne pourront pas être autorisés à accéder aux aires de livraisons.**



**TOUT MATÉRIEL LIVRÉ AVANT LA DATE ET L'HEURE PRÉVUES POUR L'INSTALLATION SERA REFUSÉ. TOUT MATÉRIEL LAISSÉ EN FIN DE DÉMONTAGE SERA MIS À LA BENNE.**

**IMPORTANT** : Pour des raisons de sécurité, tous les véhicules de livraison (organisateur, exposants, intervenants, décorateurs ...) doivent impérativement s'enregistrer via la plateforme « logipass » de VIPARIS avant leur arrivée sur le site : <https://logipass.viparis.com>



# INFORMATIONS PRATIQUES

## ACCÈS

### EN VÉLIB'

4 stations Vélib' sont à votre disposition aux alentours du Carrousel du Louvre.

### MÉTRO

Le Carrousel du Louvre est desservi par les lignes 1 (La Défense – Château de Vincennes) et 7 (La Courneuve – Mairie d'Ivry / Villejuif).

Arrêt « Palais Royal – Musée du Louvre », sortie « Carrousel du Louvre ».

### EN BUS

Le Carrousel du Louvre est desservi par les lignes 21, 27, 39, 48, 67, 68, 69, 72, 81, 9.

Arrêts « Palais Royal – Musée du Louvre » ou « Palais Royal – Comédie Française » ou « Musée du Louvre ».

### EN VOITURE

Le « Parc Carrousel Louvre » est accessible par l'avenue du Général Lemonnier, 75001 Paris :

- Depuis la rue de Rivoli : à gauche au feu de la place des Pyramides
- Depuis le quai des Tuileries : à gauche au feu du Pont-Royal
- Depuis le Pont-Royal : tout droit, direction « Opéra », puis serrer à droite

### DANS LES TROIS CAS :

s'engager dans le tunnel ; au feu situé au point le plus bas du tunnel, s'engager dans la rampe centrale indiquée « Parc Carrousel Louvre ».

Retrouvez les informations concernant les parkings en cliquant [ici](#).

Voir le plan d'accès et les coordonnées GPS du centre en cliquant [ici](#).

### TAXI

Faites-vous déposer en taxi sur la Place André Malraux 75001 Paris.



# L'OFFRE TRAITEUR

Vous souhaitez faire appel à un traiteur sur votre stand ?

## L'offre HORETO-FNAIM

Cette année, la FNAIM vous propose une **offre traiteur** directement **livrée sur votre stand**, et négociée spécialement pour vous avec HORETO.

Que ce soit pour vos visiteurs ou vos équipes, vous pourrez bénéficier d'une très large gamme de produits : du **petit-déjeuner** aux **pièces cocktails salés et sucrés** et **finger food**, en passant par les **plateaux repas**, et les **lunch boxes** ! Boissons chaudes, rafraîchissements soft ou plus festifs seront également à la carte.

Toutes les informations pour pouvoir passer commande à suivre très prochainement !

## Les traiteurs référencés VIP PARIS

Vous avez également la possibilité de faire appel aux traiteurs ci-dessous, référencés par VIP PARIS.

### BUTARD ENESCOT

Mélanie DEL MONTE  
Tél. : +33 (0)6 10 96 56 26  
m.delmonte@groupe-butard.com  
www.butard-enescot.com

### COUSIN TRAITEUR

Clément JOLY  
Tél. : +33 (0)5 49 41 09 14  
info@cousin-traiteur.fr  
www.cousintraiteur.com

### DUVAL Paris

Lionel DUVAL  
Tél. : +33 (0)1 41 65 40 00  
lionel.duval@duval-paris.com  
www.duval-paris.com

### FLEUR DE METS

**DAD**  
Olivier SALTEL  
Tél. : +33 (0)6 72 52 73 44  
o.saltel@fleurdemets.com  
www.fleurdemets.com  
www.dadhotdogs.fr

### GRAND CHEMIN

Augustin DE BEAUREPAIRE  
Tél. : +33 (0)6 46 45 40 83  
augustindebeaurepaire@grandchemin.fr  
www.grandchemin.fr

### KARDAMOME RECEPTIONS

**KASPIA Réceptions**  
Valérie FORSANS  
Tél. : +33 (0)6 09 78 75 34  
vforsans@kardamome-receptions.com  
www.kardamome-receptions.com  
www.kaspia-receptions.fr

### LENÔTRE

Audrey ROSICHINI  
Tél. : +33 (0)6 20 09 19 26  
audrey.rosichini@lenotre.fr  
www.lenotre.fr

### POTEL & CHABOT

Mathilde SADELER  
Tél. : +33 (0)7 84 08 20 56  
mathilde.sadeler@poteletchabot.fr  
www.poteletchabot.com

### RIEM BECKER

**L'AFFICHE**  
Vanessa BLONDE  
Tél. : +33 (0)6 80 05 97 12  
vanessa.blonde@riembecker.fr  
www.grouperiembecker.com

### SAINT CLAIR

Pascale MOREAU  
Tél. : +33 (0)6 60 36 93 60  
pascale.moreau@saintclair.com  
www.saintclair.com

### TE TRAITEUR

Céline CAILLAT DI PAOLA  
Tél. : +33 (0)7 86 48 93 74  
celine.caillat-di-paola@te-traiteur.fr  
www.te-traiteur.paris

# CONTACTS

**FNAIM**

Romain HERMENT

rherment@fnaim.fr

T. 06 72 81 23 67

**Agence OPA :**

salon.fnaim@groupeopa.com

