



GUIDE TECHNIQUE

CONVENTION USF 2026



Sommaire

PLAN DE L'EXPOSITION	PAGE 3
TARIFS PACKAGES	PAGE 4
PACKAGES EXPOSANTS	PAGE 5
DOTATION MOBILIER	PAGE 7
SPONSORING	PAGE 8
TARIFS SPONSORING	PAGE 9
TARIFS ENTRÉES VISITEURS	PAGE 12
RECOMMANDATIONS	PAGE 13
ATELIERS RETOURS D'EXPÉRIENCES CLIENTS	PAGE 14
AGENDA ATELIERS REX	PAGE 15
AGENDA DE FACTURATION	PAGE 16
AGENDA DE LA C26	PAGE 17
RGPD	PAGE 20
L'ÉQUIPE C26	PAGE 21



C26 : Tarifs Packages

Surface	Packages (Quantité limitée)	Tarifs
21m ²	Platinum (2)	26 200 €
18m ²	Gold XL (2)	21 600 €
15m ²	Gold (2)	18 200 €
12m ²	Silver XL (8)	15 200 €
9m ²	Silver (62)	11 700 €
6m ²	Bronze XL (6)	8 700 €
6m ²	Bronze (16)	6 400 €
3m ²	Plot (6)	4 600 €

Application Leads incluse dans tous les packages
(À réserver avant le 25 septembre)



Package Exposants

	CONVENTION USF 2026	Platinum	Gold XL	Gold	Silver XL	Silver	Bronze XL	Bronze	Plots
Packages	Prix des packages (Prix HT)	26 200 €	21 600 €	18 200 €	15 200 €	11 700 €	8 700 €	6 400 €	4 600 €
Stands	Stands équipés (cloisons + mobilier, cf. p. 7)	21 m ²	18 m ²	15 m ²	12 m ²	9 m ²	6 m ²	6 m ²	3m ²
Entrées	Entrées collaborateurs exposants par jour	8	8	6	6	4	3	3	3
	Entrées clients utilisateurs SAP par jour	12	10	10	8	6	5	5	4
Ateliers	Atelier de 45 min : réservation obligatoire avant le jeudi 4 juin 2026	1	1	1	1	1	1	0	0
	Liste des participants à votre atelier avec email (voir RGPD P.17)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Post-Convention : publication du support de présentation du retour d'expérience sur le réseau social de l'USF	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Programme	Logo sur programme Convention USF 2026 avec la mention "en partenariat Platinum avec..."	✓							
	Programme Convention USF 2026 au format électronique mis à votre disposition	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Catalogue	Fiche dans le catalogue exposants online et print (descriptif limité à 1200 caractères)	✓							
	Fiche dans le catalogue exposants online et print (descriptif limité à 500 caractères)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Page de publicité dans le catalogue print exposant Convention USF	1 page	1/2 page	1/2 page					
	Logo avec la mention "en partenariat avec..." dans le catalogue print exposant	✓	✓	✓					
Leads	Application Leads : réservation obligatoire avant le vendredi 25 septembre 2026	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Package Exposants

	CONVENTION USF 2026	Platinum	Gold XL	Gold	Silver XL	Silver	Bronze XL	Bronze	Plots
Outils de Communication	1 modèle présentation PPT, 1 logo USF "en partenariat avec", 1 bannière signature mail	√	√	√	√	√	√	√	√
	Emailings de la Convention USF (Référencement des Partenaires Convention USF)	√	√	√	√	√	√	√	√
Visibilité	Accès personnalisé et privé à l'espace Convention USF	√	√	√	√	√	√	√	√
	Logo sur tous les e-mailing avec la mention "en partenariat avec..."	√							
	Logo sur infodécors avec le mention "en partenariat avec..."	√	√	√					
	Article retour d'expérience client dans le magazine USF distribué à la Convention USF	√	√	√					
	Logo sur les badges	√							
	Post-Convention, liste des participants (Société/Prénom/Nom) sans coordonnées. (Voir RGPD P.17)	√	√	√	√	√	√	√	√
	Flyers insérés dans les sacs remis à tous les participants	√							

C26 : Dotation mobilier des Packages

Platinum (21m ²) Gold XL (18m ²)	Gold (15m ²) Silver XL (12m ²)	Silver (9m ²)	Bronze (6m ²) Bronze XL (6m ²)
• Ensemble table basse, 3 fauteuils • 2 mange-debout, 4 tabourets hauts • 1 borne d'accueil, 1 tabouret haut • 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle	• Ensemble table basse, 3 fauteuils • 1 mange-debout, 2 tabourets hauts • 1 borne d'accueil, 1 tabouret haut • 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle	• Ensemble table, 3 chaises • 1 borne d'accueil • 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle	• 1 table, 3 chaises • 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle
			Plot (3m ²)
			• 1 borne d'accueil, 2 tabourets hauts • 1 bornier électrique, spot, 1 enseigne, 1 poubelle

C26 : Sponsoring



Liste non exhaustive

C26 : Tarifs Sponsoring

LOGOTEZ LES ÉLÉMENTS CLÉS DE LA CONVENTION USF		
Sacs avec logo exposant + logo USF (réalisées par l'USF) - Option n°1	7 000 €	
Sacs réalisés par vos soins avec logo exposant + logo USF (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits – soumis à validation de l'USF) - Option n°2	3 200 €	
Blocs A5 encartés dans les sacs (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits)	2 100 €	
Stylos encartés dans les sacs (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits)	1 100 €	
Cordons de badges siglés avec logo exposant + logo USF (réalisés par l'USF)	5 250 €	
Bouteilles d'eau avec logo (même format qu'en 2025)	6 300 € (4 000 bouteilles)	
Goodies logotés - selon détails & prestations	2 000 €	
PARRAINEZ LES MOMENTS FORTS		
Sponsoring exclusif Pauses permanentes sur les 2 jours (visibilité de votre logo sur les écrans, annonces micro) – selon détails & prestations	2 500 €	
Personnalisation des Box-déjeuner (mention « Bon appétit de la part de... » + logo) – Texte à valider avec l'USF	6 500 €	
Sponsoring exclusif Apéritif animé (logo sur kakemono USF, annonce micro) – selon détails & prestations	3 000 €	
Sponsoring exclusif Lounge (annonce micro, animateur) – selon détails & prestations	3 000 €	
DÎNER		
Sponsoring exclusif Dîner (logo sur menus, annonce micro) – selon détails & prestations	5 000 €	
Réservation et privatisation d'une table au Dîner USF (limité à 3 tables maximum) indiquée par une signalétique (logo exposant). Sous réserve que les personnes soient inscrites (inscription obligatoire)	1 200 €	

C26 : Tarifs Sponsoring

SOYEZ VISIBLE DANS LES MÉDIAS

Page de Publicité dans le magazine USF : « USF Mag »	4 000 € (pleine page) 2 500 € (demi- page)	
Bannière emailings Convention USF 2026	4 000 € (la totalité et l'exclusivité) 900 € (à l'unité)	

PARTAGE DE STAND

5 Partage de stand possibles (limité à 1 partage par package, uniquement pour les packages SILVER et SILVER XL) Visibilité dans catalogue exposants sur site et en ligne + 2 entrées offertes par jour	3 500 €	
---	---------	---

FLYERS

Distribution de flyers uniquement par les hôtesses USF dans les allées de l'exposition	2 200 €	
Distribution de flyers uniquement par les hôtesses USF devant l'auditorium (2 matinées)	2 200 €	
Insertion flyers dans les sacs (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits)	2 000 €	

ANIMATIONS

Animation Bien-être pour les visiteurs en échange de remise de fiches contacts (2 masseurs aux couleurs de l'exposant)	3 500 €	
Animation gourmande (barbe à papa, smoothie, guimauve, fontaine chocolat, fromage, pop-corn, crêpe...) – Prestation à fournir par l'exposant	2 000 €	

C26 : Tarifs Sponsoring

SIGNALÉTIQUE		
Signalétique au sol : Paire de pas dans les allées de l'exposition à fournir par l'exposant	1 000 €	
Personnalisation signalétique Centre de Congrès de Strasbourg	À déterminer sur demande	
Aménagement signalétique supplémentaire sur stand (enseigne haute, signalétique suspendue, ...) Selon accord sécurité, Centre de Congrès de Strasbourg et acceptation USF	2 000 €	
Kakémono personnalisé (à fournir par l'exposant) à disposer dans les allées selon implantation de l'exposition – Quantité limitée à 3 sur l'ensemble du salon	1 300 €	
ATELIERS		
Ateliers : Captation vidéo de votre intervention/présentation	A déterminer sur demande	
Atelier supplémentaire (quantité limitée à 2 ateliers maximum)	3 100 €	
METTEZ-VOUS EN AVANT		
Réservation de salle pour entretien privé (la demi-journée)	A déterminer sur demande	
Sponsor spécial : Proposez vos idées (voir suggestions et tarifs) – ex : Lingettes rafraichissantes, Animation Vélo Smoothie, ...	À déterminer sur demande	
Promotion de votre jeu concours (annonces micro)	1 200 €	
Roue USF : Personnalisation d'une pale au nom de l'exposant sur la roue USF sur les deux jours	2000 €	
Réservez un créneau pour un enregistrement d'une vidéo sur notre plateau TV au cœur de la C26	À déterminer sur demande	

C26 : Tarifs entrée Visiteurs

Entrée utilisateur final SAP* en entreprise

Pour le mercredi : ce tarif inclut toute la journée, le déjeuner, l'Apéritif animé, le Dîner & le Lounge

« Inscriptions obligatoires à tous les moments et sous réserve de paiement »

Pour le jeudi : ce tarif inclut toute la journée et le déjeuner

150€ HT

Par jour et par personne

Entrée collaborateur exposant (hors quota)

Pour le mercredi : ce tarif inclut toute la journée, le déjeuner, l'Apéritif animé, le Dîner & le Lounge

« Inscriptions obligatoires à tous les moments et sous réserve de paiement »

Pour le jeudi : ce tarif inclut toute la journée et le déjeuner

300€ HT

Par jour et par personne
Dépassement quota limité

Entrée partenaires

Pour le mercredi : ce tarif inclut toute la journée, le déjeuner, l'Apéritif animé & le Lounge

« Inscriptions obligatoires à tous les moments et sous réserve de paiement »

Pour le jeudi : ce tarif inclut toute la journée et le déjeuner

600€ HT

Par jour et par personne
Nombre de places limité

*Clients finaux utilisateurs des solutions SAP hors partenaires et exposants tel que définit par les statuts de l'USF.

C26 : Recommandations



Application Leads : réservation obligatoire avant le vendredi 25 septembre.
(Voir RGPD P.17)



Personnalisation de stands : contactez-nous, nous vous orienterons.



Merci de nous prévenir si vous optez pour une surface nue et si vous faites appel à un standiste !



Pour toute demande supplémentaire (mobilier, écrans, Wifi...) contactez le Palais des Congrès de Strasbourg
[Site web du Palais des Congrès de Strasbourg](#)

C26 : Ateliers REX

Aspects techniques	Réservation
• Configuration des salles en théâtre • Equipement standard : vidéoprojecteur, écran et sonorisation, pupitre • PC à la charge du partenaire • Wifi en supplément (nous contacter) • Micro HF en supplément (nous contacter)	• Tout atelier doit être réservé avec le « Bon de Réservation Atelier » (il est impératif de respecter les dates du planning des ateliers) et doit être un Retour d'EXpérience présenté par le client • Dates de remise des éléments à respecter (cf. « Bon de Réservation Atelier ») • Parcours d'atelier pour optimiser le planning des visiteurs • Nombre d'ateliers limité (les réservations seront acceptées dans la limite des places disponibles selon l'ordre d'arrivée et le respect des dates fixées)
	Communication
	• Planning atelier détaillé remis à tous les visiteurs et disponible sur le site Convention USF • A l'issue de la Convention USF tous les supports de présentations des ateliers seront publiés sur le RSE « La Communauté USF », uniquement accessible par les membres USF.

C26 : Agenda Ateliers REX

RÉSERVATION OBLIGATOIRE		
DATE	ACTION	FAIT / A FAIRE
4 juin 2026	Réservation obligatoire de votre atelier en retournant le formulaire de réservation Atelier que vous recevrez au 2 ^{ème} trimestre 2026 par Magali Nogueira (titre, descriptif, société, choix parcours)	☐
2 juillet 2026	Confirmation de votre Retour d'EXpérience (identification intervenant client) + mise en ligne des ateliers depuis votre espace exposant	☐
3 septembre 2026	Date de bouclage pour impression programme Ateliers (version papier – délais incompressibles)	☐
30 septembre 2026	Envoi de vos supports de présentations à l'USF	☐

C26 : Agenda de facturation

DATE	ACTION	FAIT / A FAIRE
Rappel	Pour toute réservation de stands, un acompte de 50 % devra être versé à réception de facture et au plus tard au 28 février 2026 (Indispensable pour conserver l'attribution de votre stand)	☐
28 février 2026	Tout acompte sera conservé par l'USF en cas d'annulation (10% de pénalité en cas d'annulation)	☐
1 ^{er} septembre 2026	Votre package devra être réglé en totalité. L'inscription ne sera définitivement acquise qu'après règlement total de votre stand, soit le 1 ^{er} septembre 2026 au plus tard. En cas de non-respect de ces conditions, l'USF se réserve le droit de vous refuser l'accès à la Convention USF 2026	☐
18 septembre 2026	Les collaborateurs exposants devront être inscrits sur l'espace événement du site. Les exposants hors quota devront être inscrits depuis notre site	☐

Ces dates sont à titre indicatif
et peuvent être modifiées

L'agenda de la C26

Ces horaires sont à titre indicatif
et peuvent être modifiés

MARDI 13 OCTOBRE

- 14h : Accueil des exposants
& aménagement des stands
- 19h : Réunion d'information
Exposants
- 19h30 : Cocktail de bienvenue

MERCREDI 14 OCTOBRE

- | | | | |
|---------|---|---------|---|
| 8h : | Ouverture des portes
Remise du kit Convention
Exposition toute la journée | 14h30 : | 2 créneaux horaires d'ateliers
REX de 45 minutes |
| 9h30 : | Conférences plénières | 16h15 : | Pause dans l'espace exposition |
| 10h40 : | Pause dans l'espace exposition | 17h15 : | 2 créneaux horaires d'ateliers
REX de 45 minutes |
| 11h30 : | Reprise des conférences
plénières | 19h : | Soirée USF en trois temps
(Apéritif Animé, Dîner & Lounge) |
| 13h : | Déjeuner dans l'espace
exposition | | |

JEUDI 15 OCTOBRE

- | | | | |
|---------|---|---------|---|
| 8h : | Ouverture des portes
Remise du kit Convention
Exposition toute la journée | 14h15 : | 2 créneaux horaires d'ateliers
REX de 45 minutes |
| 8h30 : | Ateliers Roadmaps SAP | 16h15 : | Goûter USF sur le stand |
| 9h30 : | Conférences plénières | 17h30 : | Démontage des stands (horaire
à respecter) |
| 10h35 : | Pause dans l'espace exposition | | |
| 11h10 : | Reprise des conférences | | |
| 13h : | Déjeuner dans l'espace exposition | | |

L'USF EN CONFORMITÉ RGPD

Concernant tous les participants inscrits à la Convention USF :

En vous inscrivant à la Convention USF et à toutes manifestations liées à celle-ci, vous acceptez la collecte et le traitement de vos données personnelles dans le cadre de nos communications. Celles-ci peuvent inclure des invitations à des événements ou des newsletters destinées à tous nos adhérents, visiteurs et partenaires. Pour votre information, le port du badge nominatif est obligatoire, il sera scanné pour permettre l'accès aux différentes zones de l'événement (entrée, exposition, ateliers, dîner...).

Engagement vis-à-vis des visiteurs de la Convention USF :

Le Consentement et l'engagement de respect du RGPD est obligatoire et à nous retourner avec le bulletin de réservation du stand. Sans engagement écrit de votre part, aucune information ne vous sera transmise.

À tous les exposants :

La liste de tous les visiteurs (Société, Nom, Prénom, Fonction), sera transmise à l'interlocuteur dédié représentant l'exposant.

Si vous avez réservé un atelier :

La liste des participants (Société, Nom, Prénom, Fonction, Mail, Téléphone) de chaque atelier, sera transmise à notre interlocuteur dédié représentant l'exposant. Pour votre information, chaque participant aura le droit de s'opposer à tout traitement de leurs données à des fins des prospections commerciales.

Si vous optez pour une application leads via le prestataire accrédité par l'USF pour votre stand :

Il est interdit de scanner dans les allées de l'exposition, auditorium, salles ateliers... Si l'USF constate pendant ou a posteriori de l'événement que des enregistrements sauvages ont été réalisés, l'USF se réserve le droit de prendre des sanctions en conséquence en cas de constatations d'infraction. Seuls les visiteurs venant sur votre stand pourront être scannés avec leur accord.

La liste des participants (Société, Nom, Prénom, Fonction, Mail, Téléphone) scannée sur votre stand sera transmise à l'interlocuteur dédié représentant l'exposant.

Tous les visiteurs seront informés de la conformité RGPD de l'USF via le formulaire d'inscription, le site web et nos communications et pourront exercer un droit de non-divulgaration de leurs données personnelles. La durée de conservation de ces données ne doit pas excéder 3 ans.

Selon l'évolution du règlement de l'USF, ces conditions peuvent être modifiées.

L'équipe C26



GIANMARIA PERANCIN
Président USF & SUGEN



ERWAN LE MOIGNE
Vice-Président
Événements &
Écosystème Partenaires SAP



ELYSABETH BLANCHET
Co-direction Convention USF
06 31 05 61 10



MAGALI NOGUEIRA
Co-direction Convention USF
06 72 53 48 72



ANTHONY GUILLOT
06 78 30 23 44



OKSANA PAUTARD
06 72 71 90 35



JONATHAN TEXIER
07 85 53 70 73



FLORA AN
06 89 72 91 51



APOLLINE BOCQUET