UN ÉVÉNEMENT
DOTEVENTS

2 JOURS
60 EXPOSANTS
1 250 VISITEURS

LA PRESSE AU FUTU.R

LES STRATÉGIES ET LES SOLUTIONS DES MÉDIAS DE DEMAIN

VOTRE GUIDE PRATIQUE EXPOSANT & SPONSOR

8 & 9 DÉCEMBRE 2021 - NEW CAP EVENT CENTER - PARIS XV

www.lapresseaufutur.com

SOMMAIRE

PAGE 03 **PLANNING - CALENDRIER**

PAGES 04 - 05 **EXPOSANT - STAND**

PAGE 06 **EXPOSANT - INSTALLATION**

PAGE 07 **EXPOSANT - ATELIER**

PAGE 08 **SPONSOR**

PAGES 09 **COMMUNICATION - NETWORKING**

PAGES 10 **COMMUNICATION - PUBLICITÉ**

PAGES 11 - 12 **INFORMATIONS PRATIQUES**

PAGES 13 - 14 **CONTACTS**

PLANNING CALENDRIER

8 & 9 DÉCEMBRE 2021
LA PRESSE AU FUTUR
NEW CAP EVENT CENTER
75015 PARIS
www.lapresseaufutur.com

Exposants & Sponsors | Sponsors | Exposants

VENDREDI 19 NOVEMBRE

CATALOGUE ÉLECTRONIQUE
Fiche exposant & sponsor,
fiche atelier

VENDREDI 19 NOVEMBRE

REMISE DE VOS PUBLICITÉS
Catalogue, Catalogue Trophées

LUNDI 22 NOVEMBRE

PRÉPARATION DU STAND
Libellé enseigne, mobilier supplémentaire,
connexion filaire

LUNDI 22 NOVEMBRE

LISTE DE VOS INVITÉS
Déjeuner Diffusion et Trophées

VENDREDI 26 NOVEMBRE

RÈGLEMENT DE VOTRE FACTURE

MERCREDI 08 DÉCEMBRE

JEUDI 09 DÉCEMBRE

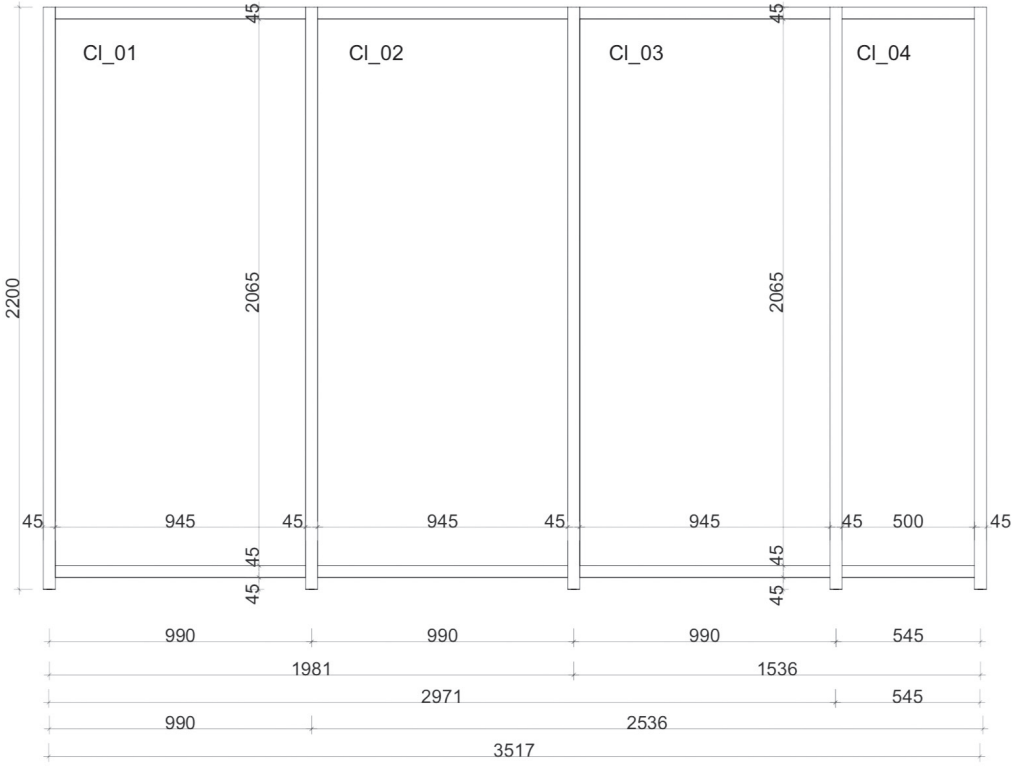
SALON LA PRESSE AU FUTUR

DESCRIPTION DU STAND ÉQUIPÉ

LA PRESSE AU FUTUR : moquette turquoise - **STRUCTURE :** modulaire profil gris
CLOISONS : panneaux mélaminé, finition sycomore, couleur grise

⚠ **ATTENTION** ⚠
Vous ne pouvez rien accrocher sur les cloisons. Merci de n'utiliser que de la Patafix.
Hauteur des stands : 2,20 mètres
Largeur des stands : 1 mètre mais compte tenu des structures métalliques, référez-vous au schéma ci-dessous pour la création de vos bâches

Cloisons
Ht 220



LES RÉGIES AU FUTUR : moquette rose, pas de cloisons.

EXPOSANT
STAND 2/2

ENSEIGNE

Drapeau 60 cm x 20 cm (l x h) - Marquage Helvetica 20 caractères.
Vous pouvez renseigner dans votre espace exposant
le nom que vous souhaitez faire apparaître sur votre enseigne.
Si vous ne remplissez rien, nous mettrons pas défaut le nom de votre société
tel qu'il apparaît sur le site.

Dernier délai : 22 novembre.

ÉCLAIRAGE

Barres LED - Alimentation électrique 1Kw par stand

STAND - MOBILIER

Inclus
STAND INCUBATEURS 2M² - 1 mange-debout, 1 tabouret haut
STAND 2,25M² / 3M² / 4M² - 1 table ronde, 2 chaises
STAND 4,5M² - 1 table rectangulaire, 2 chaises
STAND 6 m² / 9 m² - 1 table rectangulaire, 3 chaises, 1 comptoir-hôtesse,
1 tabouret hôtesse, 1 présentoir
STAND 12 m² - 2 tables rectangulaire, 6 chaises, 1 comptoir-hôtesse,
2 tabourets hôtesse, 2 présentoirs

LES RÉGIES AU FUTUR - STAND de 2m² - 1 table, 2 chaises

Mobilier supplémentaire (prix HT)
Lecteur de badges sur stand : 200 € - Connexion Internet filaire 2 jours : 350 € -
1 mange-debout et 2 tabourets hauts : 300 € - Présentoir : 200 € - Comptoir : 200 € -
Personnalisation du comptoir : 250 € - Frigidaire : 200 € -
Location d'un écran avec pied 40'' : 550 €

Commande avant le 22 novembre.

NB - Votre stand n'a pas de réserve. Un vestiaire payant (2 €) surveillé est à votre disposition à l'accueil au rez-de-chaussée sous réserve des mesures sanitaires.

LIVRAISON DES MARCHANDISES

Vous avez la possibilité de faire livrer vos cartons et équipements au :
3 rue Nocard - 75015 Paris

Livraison le 7 décembre de 9h à 16h.

⚠ MERCI DE NE FAIRE AUCUNE LIVRAISON AVANT CETTE DATE ⚠

Les cartons doivent être étiquetés :
LA PRESSE AU FUTUR + NOM DE VOTRE SOCIÉTÉ + N° DU STAND
LES RÉGIES AU FUTUR + NOM DE VOTRE SOCIÉTÉ + N° DU STAND

Le service d'exploitation de NEW CAP EVENT CENTER
acheminera vos cartons directement sur votre stand le 8 décembre à partir de 7h.

MONTAGE STAND

Le montage exposant se déroulera le 8 décembre entre 7h et 9h.

⚠ AUCUN MONTAGE NE POURRA ÊTRE FAIT LA VEILLE ⚠

VOS INFOS À COMMUNIQUER

Il est important de communiquer sur le site (via votre Espace Exposants) le titre et un bref résumé de votre intervention ainsi que le nom des intervenants car ce sont ces informations qui seront utilisées pour la communication du salon et qui vous aideront à obtenir plus d'inscrits.

Dernier délai : 19 novembre.

Vous trouverez sur le site l'horaire de votre (ou vos) atelier(s).

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

La salle d'atelier peut recevoir de 30 à 60 auditeurs.
Elle est munie d'un rétroprojecteur et d'une connexion WIFI.

Les exposants souhaitant utiliser un Mac et non un PC pour leur Atelier doivent se munir d'une interface PC / Mac (adaptateur Mac VGA) pour se brancher sur le vidéo-projecteur fourni par New Cap Event Center.

Nous mettrons à votre disposition une douchette de contrôle d'entrée de votre Atelier (à utiliser par une des personnes de votre entreprise), ce qui nous permettra de vous communiquer, après le Salon, la liste des personnes réellement venues assister à votre Atelier et leurs coordonnées.

Nous déclinons toute responsabilité en cas de dysfonctionnement de nature quelconque.

Si vous le souhaitez, nous avons la possibilité de filtrer les personnes assistant à votre Atelier. Nous nous tenons à votre disposition pour la mise en place de cette option.

Vidéo : vos ateliers seront filmés (et retransmis en direct **pour les non-exposants**). Nous vous remettrons après le salon le fichier vidéo pour que vous puissiez vous en servir comme outil de communication.

VOS INFOS À COMMUNIQUER

Veuillez nous retourner la liste de vos invités avec :
Prénom, Nom, Email, Société **via votre espace sponsor**
Pour toutes questions, contactez dot@dotevents.fr

Dernier délai : 22 novembre.

Attention, vos invités doivent être munis de badges.

DÉROULÉ

DÉJEUNER DIFFUSION
Salle Eiffel (RDC)
Déjeuner de 11h45 à 14h30
Toutes les informations sont sur la page « Déjeuner Diffusion » de notre site.

TROPHÉES
UNESCO
7 place de Fontenoy 75007 Paris
Accueil à partir de 19h30
Diner à partir de 20h15
Toutes les informations sont sur la page « Trophées » de notre site.

LES TROPHÉES AURONT LIEU LE MERCREDI 8 DÉCEMBRE.

INVITATIONS

Vous aurez des invitations à disposition dans votre espace sponsor.

NETWORKING

Les visiteurs peuvent prendre contact avec vous en amont du salon.

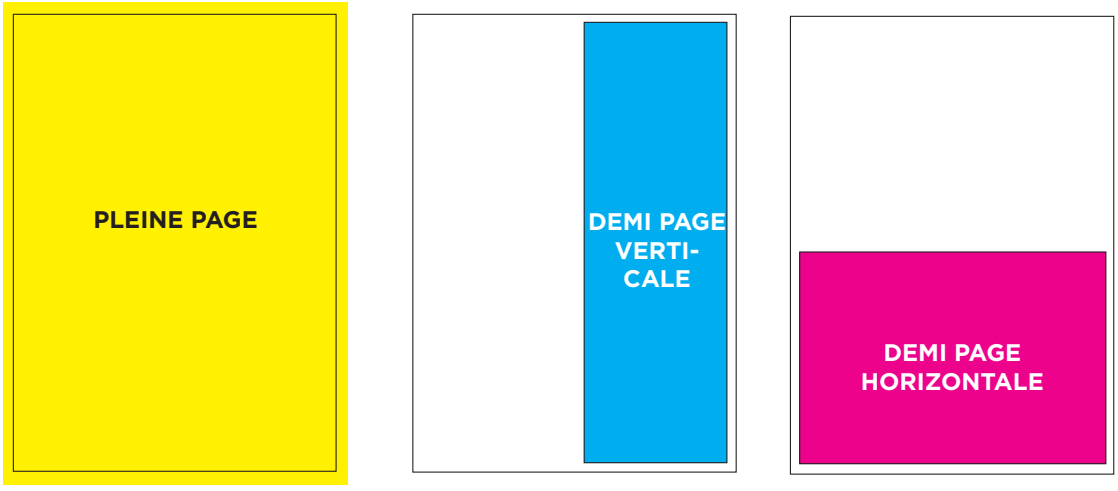
Vous avez également la possibilité de les contacter via votre Espace Exposant/Sponsor.

RENDEZ-VOUS

Les visiteurs ont la possibilité de prendre rendez-vous avec vous : nous vous invitons à renseigner les créneaux disponibles de votre équipe pour favoriser cette prise de contact. Les rendez-vous se feront sur votre stand.

Ces fonctionnalités ont pour but de favoriser les échanges et opportunités de business avec vos clients et prospects : nous vous encourageons à les utiliser.

VOS INFOS À COMMUNIQUER



Pleine page :
PDF HD
148 x 210 mm
(5 mm de fonds perdus)

Demi page verticale :
PDF HD
67 x 187 mm
(sans fonds perdus)

Demi page horizontale :
PDF HD
134 x 89 mm
(sans fonds perdus)

Dernier délai : 19 novembre.
À envoyer à albane@dotevents.fr

LE CATALOGUE TROPHÉES

Pleine page :
PDF HD - 148 x 210 mm (5 mm de fonds perdus)

Dernier délai : 19 novembre.
À envoyer à albane@dotevents.fr

BANNIÈRE SITE

Bannière : jpg - 450 x 300 pixels
Mega bannière : jpg - 900 x 300 pixels (pour ceux qui bénéficient du Pack Premium)
À envoyer à albane@dotevents.fr avec l'URL de redirection

PARKINGS

PULLMANN PARIS TOUR EIFFEL
22, rue Jean Rey 75015 Paris
Voiturier - 10€ / jour

PARKING CASTORAMA
En face du parking CAP 15 - 11, bd de Grenelle 75015 Paris
Nombre de places : 140

ÉQUIPEMENT WI-FI

NEW CAP EVENT CENTER met à votre disposition une connexion Wifi 1 GIGA pour la totalité du hall d'exposition

Réseau identique pour tous les salons
SSID: Newcap-Premium
Password: newcapsecurity

Mot de passe (valable pour tous les salons) :
techtech1

Par ailleurs, afin d'optimiser et de garantir vos débits de connexion, nous vous invitons à ne pas communiquer ces identifiants aux visiteurs.

Si exceptionnellement, vous estimez cette puissance insuffisante, vous pouvez souscrire une connexion filaire individuelle de 250€ HT pour 24 heures d'utilisation réelle.

Commande avant le 22 novembre.

GARDIENNAGE

La salle est gardée la nuit par un vigile de 19h à 7h

Si vous souhaitez un vigile spécifique, à commander à NEW CAP EVENT CENTER
456€ HT/nuit, 2 nuits obligatoires

NOURRITURE & CATERING

L'organisation prévoit dans la salle d'exposition

- Une pause café le matin
- Une pause café l'après-midi

Avec le respect des mesures sanitaires en vigueur le jour de l'événement.

Toutes ces initiatives doivent vous faciliter les rencontres avec vos clients éditeurs au-delà de votre stand.

ORGANISATEURS

DOTEVENTS - 8 rue Danton, 92300 Levallois-Perret

Pour toute question commerciale, administrative ou relative à un événement privé, contactez :
DOROTHÉE THUOT
07 89 66 52 92 - dot@dotevents.fr

Pour toute question logistique ou de communication, contactez :
ALBANE FABRE
06 74 70 52 89 - albane@dotevents.fr

Pour toute question concernant le programme, contactez :
PATRICK THUOT
06 07 39 99 24 - patrick.thuot@dotevents.fr

INSTALLATEUR GÉNÉRAL - MOBILIER SUPPLÉMENTAIRE

Pour toutes questions concernant l'installation des stands et le mobilier supplémentaire payant, contactez :
SCT EVENT - ALEXIS THIÉRY - 07 77 36 02 51 - alexis@sctevent.com

GARDIENNAGE / HÔTESSES / AUDIO-VIDÉO / INTERNET

NEW CAP EVENT CENTER - VÉRONIQUE STRACK
01 44 37 42 11 - v.strack@newcap-eventcenter.com

ASSURANCE

CABINET N-R-A - NICOLE RETTIEN
2, rue de la Roquette 75011 Paris
Tél : 01 47 00 04 30 - Fax : 01 47 00 58 76

L'organisation a garanti la manifestation en souscrivant une garantie civile : chaque exposant doit contracter auprès de sa propre compagnie d'assurance une garantie civile et se prémunir contre le vol de son matériel.

LA PRESSE AU FUTU.R

LES STRATÉGIES ET LES SOLUTIONS DES MÉDIAS DE DEMAIN

www.lapresseaufutur.com